

Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)

álláslehetőséget kínál

Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- Számlázás, kintlévőség kezelés és nyomon követés
- vevői folyószámlák egyeztetése
- pénzügyi elszámolások ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások vezetése
- belföldi kiküldetések kezelése

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- középfokú, szakirányú pénzügyi végzettség

Elvárt képességek, ismeretek:

- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office magabiztos használata)
- pontosság, megbízhatóság

Előnyt jelent:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- CT-Ecostat program ismerete
- költségvetési szervnél pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- kórházban szerzett gyakorlat
-

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

Jogviszony és illetmény: közalkalmazotti jogviszony, bérezés megegyezés szerint

Munkavégzés helye: 1113 Budapest, Diószegi út 64

Jelentkezéshez csatolandó:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- - erkölcsi bizonyítvány

Jelentkezés:

- elektronikus úton a gazdig@osei.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „pénzügyi ügyintéző”

Jelentkezési határidő: 2017.07.10.

A munkakör betölthető: A pályázatok elbírálását követően azonnal

A munkakör betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.