

D O K U M E N T Á C I Ó

az

Országos Sportegészségügyi Intézet

1123 Budapest Alkotás u. 48.

**Általános egyszerű eljárás keretében meghirdetett
ajánlati felhívásához**

K.É. 4415/2011.

- az ajánlatkérő intézmény „OSEI-Takarítási szolgáltatás elvégzése” című tender –

Budapest, 2011. március 7.

Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól

1./ Az ajánlattételre szóló felhívás szövegében előforduló kifejezések értelmezése:

ajánlatkérő: Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI) 1123 Budapest, Alkotás u. 48.
Telefon: (+36-1)- 488-61-11
Fax: (+36-1)- 375-32-92

dokumentáció: Jelen dokumentáció, amely a megfelelő ajánlattétel alapjául szolgál

ajánlattevő: Az a szolgáltató, aki a jelen eljárásra hatályos közbeszerzésekről szóló törvényeknek megfelelően ajánlatot tenni jogosult, és ezt a dokumentációt az ajánlatkérőtől megvásárolta

ajánlati dokumentáció: Az ajánlati felhívásra és a dokumentációra készített ajánlata az ajánlattevőnek, a csatolt mellékleteivel együtt.

nyertes ajánlattevő: az eljárás nyerteseként kihirdetett ajánlattevő

eljárás típusa: Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti tárgyalás nélküli eljárás

2./ Az eljárás tárgya:

Szolgáltatási szerződés.

Az ajánlatkérő telephelyén (1123 Budapest Alkotás u. 48.) lévő épületekben (több műemléki) az irodák, orvosi célú helyiségek (kivéve műtők), kiszolgáló helyiségek folyamatos napi, heti ill. nagytakarítása kb. 6027 m² alapterületen, ablaktisztítás (alkalomszerűen), kézi fertőtlenítő mosogatás (hétfvégén és ünnepeken).

Kórházi ágyak száma (jelenleg): 100 db

Belső takarítással érintett terület összesen 6027 m², ezen belül:

- rendszeres, fertőtlenítő takarítás: 5045 m²

- rendszeres, irodai takarítás: 709 m² - eseti (évi2x), fenntartó takarítás: 273 m²

Ablaktisztítással érintett felület: 2636 m² üveg és 888 m² ablakkeret.

A munkák megkezdésének időpontja: 2011. május 02. 08.00 órától

3./ Az ajánlattevő feladatai:

Ajánlattevő nyilatkozzon a részletes árajánlatról.

Az ajánlati áraknak a teljesítés során felmerülő összes költséget tartalmazniuk kell. Ezen kívül bármilyen egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos költség nem számolható el.

Az ajánlattevő érdekében áll az ajánlati felhívás, a dokumentáció pontos és alapos ismerete, a jogszabályok rendelkezéseinek betartása és az előírt formai követelmények megtartása. Ha az Ajánlattételi Felhívásban foglaltaktól eltérően, továbbá a határidőket figyelmen kívül hagyva

tesz ajánlatot, vagy ha az ajánlata a hiánypótlásra történő felszólítást követően, az arra adott határidő letelte után is hiányos, akkor az ajánlata érvénytelen.

Az ajánlattevők elfogadólag tudomásul veszik, hogy a dokumentációkban foglalt, továbbá az eljárás során az ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásunkra jutott minden információt csak az ajánlat elkészítésére használhatja fel és azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

Ajánlatkérő a hiánypótlást biztosítja a Kbt.83.§ (2)-ben meghatározott körben.

Az ajánlattevő **alternatív ajánlatot, és többváltozatú ajánlatot nem** tehet.

Az ajánlattevő **részajánlatot nem** tehet.

4./ A teljesítés helye:

1123 Budapest, Alkotás u. 48.

5./ A teljesítés módja, határideje és fizetési feltételek

Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Ajánlatkérő ajánlattevőnek, teljesítést követően 30 napon belül: havonta egyszer kiállított, és leigazolt számla ellenében– átutalással teljesít, figyelembe véve a Kbt. 303. §-ában foglaltakat. Az ajánlatkérő ennél kedvezőbb fizetési feltételre tett ajánlatot elfogad, a Kbt. 305. § szabályaira figyelemmel.

6./ A további tájékoztatás kérése:

Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban, írásban legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt a Kbt. vonatkozó szabályai értelmében, és időtartamában további tájékoztatást kérhetnek ajánlatuk elkészítéséhez az ajánlatkérőtől, az alábbi címen:

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

Hivatalos név: Országos Sportegészségügyi Intézet

Postai cím: Alkotás u. 48.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1123

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Dr. Soós Ágnes Főigazgató főorvos

Telefon: 06-1-488-6111

E-mail: foig@osei.hu

Fax: 06-1-375-3292

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.osei.hu

Az ajánlattevőnek a telefaxban megküldött kérdéseit térítvevényes postai küldeményként is meg kell küldeni az ajánlatkérő részére.

A határidőig beérkező kérdésekre az ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt írásban válaszol a Kbt. szabályinak betartása mellett. A válaszokat valamennyi ajánlattevőnek – függetlenül attól, hogy feltett-e kérdést vagy sem – közvetlenül és egyidőben megküldi.

A határidőn túl érkező, vagy nem az ajánlatkérő címére, illetve nem írásban benyújtott kérdésekre az ajánlatkérőnek nem áll módjában válaszolni.

7./ Az ajánlatok elkészítésének költségei

Az ajánlatok elkészítésének és benyújtásának, illetve a közbeszerzési eljárásban való részvételnek minden költségét az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető a felmerülő költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

8./ Az ajánlatok tartalmi követelményei, csatolandó dokumentumok

8.1. Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,
- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b-c) pontja szerinti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,
- akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) szerinti kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkoznia kell!

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek:

- az ajánlatban írásban nyilatkozni kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

8.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1:A Kbt.66.§(1) bekezdés a) pontjában előírt, az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, nyilatkozat benyújtása 2010. évről - az alábbi tartalommal:

- a bankszámlái (a vizsgált időszakban érvényben lévő összes pénzforgalmi számla) vezetésének kezdete,
- bármely pénzforgalmi számláján volt-e 30 meghaladó fedezethiány miatti sorban állás
- hitelkapcsolat esetén, hitelminősítése, ha nincs hitelkapcsolat az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozat

P2: Az ajánlattevő részéről a Kbt.66.§(1) bekezdés b) pontjában előírt, a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) benyújtása a 2009. évre vonatkozóan

P3:A Kbt. 66. § (1) c) pontja szerint az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója részéről a 2008., 2009.,2010. évek időtartamában a közbeszerzés tárgyából, azaz egészségügyi intézmény takarításából származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozat benyújtása (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak) egyszerű másolatban.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

- P1:** A vizsgált időszakban (2010. év) ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója:
 - egyik pénzforgalmi számláján sem mutatkozhatott 30 napot meghaladó fedezethiány miatti sorban állás és
 - Hitelkapcsolata esetén a hitelminősítése nem lehet „hitelképtelen”, vagy ezt értelemszerűen jelző minősítés
- P2:** ajánlattevő gazdálkodása a 2009. évben nem lehet veszteséges, a mérleg szerinti eredményének nagyobbak, vagy egyenlőnek kell lennie 0-val
- P3:** 2008,2009, 2010 évek időtartamában, legalább két évben, legalább 10.000.000.- HUF/év nettó árbevétellel kell rendelkeznie, a jelen beszerzés tárgya szerinti tevékenységből, azaz egészségügyi intézmény takarításából.

8.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:**Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

- M1:** a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában előírt azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe! Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozattal (szakember és képzettség megnevezése, a szakmai gyakorlat igazolása), valamint az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajzzal, továbbá az előírt képzettség igazolásául szolgáló okirat(ok) egyszerű másolatával.
- M2:** A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában előírt módon a 2008-2010. évek legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével - a Kbt. 68.§ (1) szerint. Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.
- M3:** Csatolja ajánlata tárgyára vonatkozó ISO 9001 tanúsítványt, ISO 14001 környezetvédelmi irányítási rendszer tanúsítványt, valamint OHSAS 18001 tanúsítványt vagy azokkal egyenértékű tanúsítványokat, a Kbt. 68.§ (4)-(5) bekezdés szerint.(a dokumentumokat elegendő másolatban becsatolni!).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

- M1:** ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttes megfelelés) rendelkezzen - legalább 10 fő szakemberrel, akik egyenként minimálisan 3 év (higiénés takarítási munka területén eltöltött) szakmai gyakorlattal-, egészségügyi intézmény takarításában legalább 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek, valamint - legalább 1 fő, egészségügyi intézmény takarításában 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, felsőfokú egészségügyi végzettségű szakmai vezetővel, aki a teljesítésben közvetlenül részt vesz.
- M2:-** Ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezzen a 2008-2010. évek időszakából, legalább 1 db legalább 10 millió HUF/év nettó szerződéses értékű fekvőbeteg ellátó egészségügyi intézményből származó, legalább egy éven keresztül szerződészerűen teljesített takarítási referenciával.
- Ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át#- meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezzen a 2008-2010. évek időszakából, legalább 1 db legalább 3 millió HUF/év nettó szerződéses értékű műemléki épület(ek)ben lévő intézménytől származó, legalább egy éven keresztül szerződészerűen teljesített épülettakarítási referenciával.
- A két referencia származhat egy helyről, és akár egy munkáról is amennyiben az(ok) a megadott feltételeknek megfelelnek.
- M3:**Ajánlattevőnek rendelkeznie kell az , melyeket csatolnia kell ajánlatukhoz (egyszerű másolatban)

8.4. További csatolandó dokumentumok:

- 1.) Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell arról, hogy a szerződés tervezetét elfogadja.
 - 2.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az 2004. évi XXXIV. törvény alapján milyen, mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.
 - 3.) Az ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölnie a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat.
 - 4.) Nyilatkozzon arról, hogy nem vesz igénybe kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót.
 - 5.) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja ajánlatához az ajánlat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, vállalkozói igazolványát, valamint aláírási címpéldányait (az ajánlatban bármely helyen cégszerűen aláíró összes személy tekintetében) – ezen dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók!
 - 6.) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó jelenlegi állapotának megfelelő, alábbi okmányokat:
 - az esetleges változásbejegyzés iránti kérelmet (másolatban), vagy a változásbejegyzés iránti kérelem nemlegességéről tett cégvezetői nyilatkozatot,
 - folyamatban levő cégeljárás esetén, amennyiben ahhoz nem szükséges változásbejegyzés iránti kérelem csatolása, szükséges ennek tartalmáról, ill. okáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat becsatolása
 - egyesüléssel, szétválással, beolvadással és átalakulással kapcsolatos cégeljárások kezdeményezésére vonatkozó beadványok másolatát, vagy a fenti cégeljárások nemlegességéről tett cégvezetői nyilatkozatot.
 - 7.) Az ajánlati biztosíték (a továbbiakban: biztosíték) összecszerűen meghatározott mértéke: 500.000 HUF.
- A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő számlájára (10032000-01490497-00000000) történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A biztosíték megfizetése az átutalás megtörténtét igazoló banki terhelési értesítő bank által hitelesített nyilatkozata, a bankgarancia vagy kötelezvény egyszerű másolati példányának benyújtásával igazolható. A bankgaranciának az ajánlati kötöttségig kell érvényben maradnia. Ajánlattevő bármely igazolási formát választja, azon fel kell tüntetnie az „OSEI takarítási szolgáltatás” megnevezést.
- 8.) Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni! Az ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlatétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
 - 9.) Az ajánlattevő ajánlatában jelölje meg a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti adatokat. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

Egyéb információk

Az ajánlatkérő a Kbt. 13. § (4) bekezdésére figyelemmel felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlattevőkkel szemben a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági, illetőleg műszaki-szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolási módját.

9./ Az ajánlatok formai követelményei

Az ajánlatokat magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlathoz csatolt dokumentációk és ismertetők csak magyar nyelvűek lehetnek. Az idegen nyelvű ismertetőkhöz csatolni kell a magyar nyelvű fordítást. Az ajánlatot nyomtatott vagy géppel írt formában kell benyújtani

(A/4-es mérte, sorszámozott oldalak – a mellékleteket is beleértve-, az egyes példányok fűzve készüljenek.) A benyújtott ajánlat utólagos beszúrás, módosítást, törlést, javítást nem tartalmazhat.

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen 3 (1 eredeti + 2 másolati) példányban kell benyújtani, megjelölve az eredeti és másolati példányokat.

Az ajánlatot tartalommal bíró oldalanként folyamatos sorszámozással és az arra felhatalmazott személy – feketétől eltérő színű – szignójával kell ellátni.

Az ajánlaton egyértelműen fel kell tüntetni, hogy melyik az „eredeti” és melyik a „másolati” példány. Amennyiben a példányok között eltérés lenne, az eredeti példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatokat egy zárt borítékban kell személyesen benyújtani, illetve postai küldeményként eljuttatni az ajánlatkérő címére. A borítékokat úgy kell lezárni, hogy azoknak a nyilvános felbontását megelőző kinyitása megállapítható legyen.

A borítékokat a következő felirattal kell ellátni:

**„Takarítás/2011”
NEM FELBONTANDÓ!**

A boríték a feladó azonosítására alkalmas adatot nem tartalmazhat.

10./ Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatok benyújtásának címe:

Ajánlatkérő székhelye, Gazdasági igazgatói titkárság

Az ajánlatok benyújtásának határideje: Dátum: 2011/04/05 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Az ajánlat leadásának feltétele: Az ajánlat az Ajánlatkérő Gazdasági igazgatói titkárságán adható le (Budapest Alkotás u. 48.) munkanapokon 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján pedig 09.00-11.00 óra között.

11./ A benyújtott ajánlatok átvétele

Az ajánlatkérő képviselője a személyesen eljuttatott ajánlatok átvételéről elismervény ad.

Az ajánlattételi határidő után – akár egy perccel is – érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő bontatlanul visszaküldi az ajánlattevőnek. A határidő mulasztás okát az ajánlatkérő nem vizsgálja.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati felhívásban megadott határideig sor kerül, az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli.

12./ Az ajánlatok nyilvános felbontása

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2011/04/05 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Helyszín : Ajánlatkérő székhelye, Gazdasági Igazgatói iroda

13./ Az ajánlatok érvénytelensége:

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a közbeszerzési eljárásban,
- azt az ajánlattételi határidő után nyújtották be,
- nem felel meg az Ajánlati Felhívásban, illetőleg a Dokumentációban meghatározott feltételeknek,
- hiánypótlás után sem tartalmazza hiánytalanul az Ajánlati Felhívásban megkövetelt nyilatkozatokat, igazolásokat, dokumentumokat,
- nincs forgalmazói jogosítványa az ajánlatában szereplő termékekre.

14./ Az ajánlatok elbírálása

A benyújtott ajánlatokat a felbontásukat követően ajánlatkérő által megbízott bíráló bizottság az összességében legkedvezőbb ajánlat szempontja szerint bírálja el, a meghatározott szempontok alapján.

A közbeszerzési eljárás eredményéről – a bíráló bizottság írásbeli előterjesztése alapján – az intézmény főigazgató főorvosa dönt.

15./ Az elbírálási határidő meghosszabbítása

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy indokolt esetben az elbírálási határidő – annak lejárta előtt – egy alkalommal, a Kbt. szerinti maximális mértékkel meghosszabbítsa.

16./ A közbeszerzési eljárás nyilvános eredményhirdetése

2011.04.15. az összegzés megküldésének napja. Eredményhirdetést nem tartunk.

17./ A szerződés megkötése

Az ajánlattevőt a nyilvános eredményhirdetést követő 2 hónapig ajánlati kötöttség terheli. Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel 2011.04.30. - án köt szerződést.

A szerződő ajánlattevő ajánlatában foglaltak a megkötendő szerződés részét képezik.

A szerződés időtartama :

kezdés 2011/05/02 (év/hó/nap)

befejezés 2013/05/02 (év/hó/nap)

18./ Ajánlatkérő helyszíni bejárást (konzultációt) tart 2011.március 22.- én 09.00 órai kezdettel! Helyszín: OSEI (1123 Budapest, Alkotás út 48. 14. épület - Főigazgatóság, I. emelet) találkozás: a főigazgatói tárgyalóban.**19./ Az eljárás törvényi alapja**

Ennek a közbeszerzési eljárásnak a törvényi alapja a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv.

Minden az eljárással kapcsolatos és az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban nem érintett kérdésekben a fent nevezett tv. szerint kell eljárni.

Budapest, 2011. március 7.

Dr. Soós Ágnes
Főigazgató főorvos

III.**BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

Az eljárás célja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása az alábbi szempontok szerint :

Szempont	Súlyszám
Ajánlatkérő által fizetendő, teljes körű (az ajánlati dokumentációban előírt feladatokra vonatkozó) havi díj nettó összege (HUF/hónap)	40
Külön kért nagytakarítás négyzetméter ára (HUF/m ²)	8
Külön kért ablaktisztítás díja (HUF/m ²)	5
Fizetési határidő (nap)	5
Hibás teljesítés kötbére (HUF/ alkalom)	5
Évenkénti áremelés mértéke az inflációs ráta %-ában megadva	5

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 ponttartomány

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot: Lineális arányosítás azzal, hogy a legkedvezőbb ajánlat 10, az adott szempont szerint legkedvezőtlenebb 1 pontot kap.

IV. HIRDETMÉNY

Közbeszerzési Értesítő száma:	2011 / 28
Ajánlatkérő:	Országos Sportegészségügyi Intézet
Nyertes ajánlattevő:	
Teljesítés helye:	1123 Budapest, Alkotás u. 48.
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatás
Eljárás fajtája:	Tárgyalás nélküli
Hirdetmény típusa:	az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása KÉ
CPV kód:	90900000-6 90900000-6
Közzététel dátuma:	2011/03/07
Iktatószám:	4415/2011 4415/2011
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2011/04/05
Ajánlatkérő típusa:	Központi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Egészségügy
Rövid tartalom:	OSEI-takarítási szolgáltatás elvégzése

[Tartalom letöltése PDF-ben](#)

Tartalom:

3 . melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás x

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Országos Sportegészségügyi Intézet](#)

Postai cím: [Alkotás u. 48.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1123](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Dr. Soós Ágnes Főigazgató főorvos](#)

Telefon: [06-1-488-6111](#)

E-mail: foig@osei.hu

Fax: [06-1-375-3292](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.osei.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **nem**

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

[szolgáltatási szerződés](#)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória [27](#)

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

[1123 Budapest, Alkotás u. 48.](#)

NUTS-kód [HU101](#)

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

[Ajánlatkérő részére az irodák, orvosi célú helyiségek \(kivéve műtők\), kiszolgáló helyiségek](#)

folyamatos – higiénés - napi, heti, ill. nagytakarítása, ablaktisztítás (alkalomszerűen) A fekvőbeteg osztályokon hétvégén és ünnepnapokon kézi fertőtlenítő mosogatás.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **90900000-6** **90900000-6**

További tárgyak:

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **nem**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az ajánlatkérő telephelyén (Budapest Alkotás u. 48.) lévő épületekben (több műemléki) az irodák, orvosi célú helyiségek (kivéve műtők), kiszolgáló helyiségek folyamatos napi, heti ill. nagytakarítása kb. 6027 m2 alapterületen, ablaktisztítás (alkalomszerűen), kézi fertőtlenítő mosogatás (hétvégén és ünnepnapon).

Kórházi ágyak száma (jelenleg): 100 db

Belső takarítással érintett terület összesen 6027 m2, ezen belül:

- rendszeres, fertőtlenítő takarítás: 5045 m2

- rendszeres, irodai takarítás: 709 m2 - eseti (évi2x), fenntartó takarítás: 273 m2 Ablaktisztítással érintett felület: 2636 m2 üveg és 888 m2 ablakkeret.

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2011/05/02 (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2013/05/02 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

késedelmi kötbér. Késedelmi kamat.

A Kbt. 53/A. § (6) szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő ajánlattevőnek, teljesítést követően 30 napon belül: havonta egyszer kiállított, és leigazolt számla ellenében – átutalással teljesít, figyelembe véve a Kbt. 303. §-ában foglaltakat. Az ajánlatkérő ennél kedvezőbb fizetési feltételre tett ajánlatot elfogad, a Kbt. 305. § szabályaira figyelemmel.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben) **nem**

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,
- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b-c) pontja szerinti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,
- akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) szerinti kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkoznia kell!

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek:

- az ajánlatban írásban nyilatkozni kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1: A Kbt.66.§(1) bekezdés a) pontjában előírt, az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi számlavezető pénzintézetétől származó, nyilatkozat benyújtása 2010. évről - az alábbi tartalommal:

- a bankszámlái (a vizsgált időszakban érvényben lévő összes pénzforgalmi számla) vezetésének kezdete,

- bármely pénzforgalmi számláján volt-e 30 meghaladó fedezethiány miatti sorban állás
- hitelkapcsolat esetén, hitelminősítése, ha nincs hitelkapcsolat az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozat

P2: Az ajánlattevő részéről a Kbt.66.§(1) bekezdés b) pontjában előírt, a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) benyújtása a 2009. évre vonatkozóan

P3: A Kbt. 66. § (1) c) pontja szerint az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója részéről a 2008., 2009., 2010. évek időtartamában a közbeszerzés tárgyából, azaz egészségügyi intézmény takarításából származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozat benyújtása (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak) egyszerű másolatban.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1: A vizsgált időszakban (2010. év) ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója:

- egyik pénzforgalmi számláján sem mutatkozhatott 30 napot meghaladó fedezethiány miatti sorban állás és

- Hitelkapcsolata esetén a hitelminősítése nem lehet „hitelképtelen”, vagy ezt értelemszerűen jelző minősítés

P2: ajánlattevő gazdálkodása a 2009. évben nem lehet veszteséges, a mérleg szerinti eredményének nagyobbak, vagy egyenlőnek kell lennie 0-val

P3.: 2008,2009, 2010 évek időtartamában, legalább két évben legalább 10.000.000.- HUF/év nettó árbevéttel kell rendelkeznie, a jelen beszerzés tárgya szerinti tevékenységből, azaz egészségügyi intézmény takarításából.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1: a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában előírt azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe! Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozattal (szakember és képzettség megnevezése, a szakmai gyakorlat igazolása), valamint az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajzzal, továbbá az előírt képzettség igazolásául szolgáló okirat(ok) egyszerű másolatával.

M2: A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában előírt módon a 2008-2010. évek legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével - a Kbt. 68.§ (1) szerint.

Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

M3:CSatolja ajánlata tárgyára vonatkozó ISO 9001 tanúsítványt, ISO 14001 környezetvédelmi irányítási rendszer tanúsítványt, valamint OHSAS 18001 tanúsítványt vagy azokkal egyenértékű tanúsítványokat, a Kbt. 68.§ (4)-(5) bekezdés szerint.(a dokumentumokat elegendő másolatban becsatolni!).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1:ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttes megfelelés) rendelkezzen

- legalább 10 fő szakemberrel, akik egyenként minimálisan 3 év (higiénés takarítási munka területén eltöltött) szakmai gyakorlattal-, egészségügyi intézmény takarításában legalább 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek, valamint

- legalább 1 fő, egészségügyi intézmény takarításában 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, felsőfokú egészségügyi végzettségű szakmai vezetővel, aki a teljesítésben közvetlenül részt vesz.

M2:

- Ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezzen a 2008-2010. évek időszakából, legalább 1 db legalább 10 millió HUF/év nettó szerződéses értékű fekvőbeteg ellátó egészségügyi intézményből származó, legalább egy éven keresztül szerződészerűen teljesített takarítási referenciával.

Ajánlattevő(k) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át#- meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezzen a 2008-2010. évek időszakából, legalább 1 db legalább 3 millió HUF/év nettó szerződéses értékű műemléki épület(ek)ben lévő intézménytől származó, legalább egy éven keresztül szerződészerűen teljesített épülettakarítási referenciával.

A két referencia származhat egy helyről, és akár egy munkáról is amennyiben az(ok) a megadott feltételeknek megfelelnek.

M3:Ajánlattevőnek rendelkeznie kell az , melyeket csatolnia kell ajánlatukhoz (egyszerű másolatban)

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? **nem**

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

xAz alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)

Szerzőpont	Súlyszám
Ajánlatkérő által fizetendő, teljes körű (az ajánlati dokumentációban előírt feladatokra vonatkozó) havi díj nettó összege (HUF/hónap)	40
Külön kért nagytakarítás négyzetméter ára (HUF/m ²)	8
Külön kért ablaktisztítás díja (HUF/m ²)	5
Fizetési határidő (nap)	5
Hibás teljesítés kötbére (HUF/ alkalom)	5
Évenkénti áremelés mértéke az inflációs ráta %-ában megadva	5

IV.2.2)

Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? **nem**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2011/04/05 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 90000

Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentáció ellenértékét (72.000 HUF+ÁFA) az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01490497-00000000 számú számlaszámára kell befizetni, vagy oda átutalni, illetve a helyszínen az ajánlatkérő házipénztárába történő készpénzbefizetéssel megfizetni.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2011/04/05 (év/hó/nap) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók
HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2011/04/05 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Helyszín : Ajánlatkérő székhelye, Gazdasági Igazgatói iroda

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

a Kbt.80.§ (2) szerinti személyek

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos? **nem**

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2011.04.15. az összegzés megküldésének napja. Eredményhirdetést nem tartunk.

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2011.04.30.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Az ajánlati dokumentáció megvásárlásának feltétele az arra vonatkozó írásos igénylés leadása vagy telefaxon, e-mailen történő megküldése az Ajánlatkérő részére (gazdig@osei.hu). Az igénylés tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét (számlázási címet), adószámát, a kapcsolattartót és elérhetőségeit és postai megkérés esetén postacímét, továbbá a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló dokumentumot.

Az ajánlatkérő gazdasági igazgatói irodájában a dokumentációt személyesen átvenni ill. megvásárolni munkanapon 09.00-15.00 óráig lehetséges, az ajánlattételi határidőt megelőzően. Az ajánlattételi határidő napján a dokumentációt felvenni ill. megvásárolni 09.00-11.00 óráig lehetséges.

Az ajánlat leadásának feltétele: Az ajánlat az Ajánlatkérő Gazdasági igazgatói titkárságán adható le (Budapest Alkotás u. 48.) munkanapokon 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján pedig 09.00-11.00 óra között.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a

módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

lineális arányosítás azzal, hogy a legkedvezőbb ajánlat 10, az adott szempont szerint legkedvezőtlenebb 1 pontot kap.

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest

szigorúbb(ak)-e? igen

V.7) Egyéb információk:

1) Az ajánlattevő ajánlatában jelölje meg a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti adatokat. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

2) Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépeése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel köti meg a szerződést.

3) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja ajánlatához az ajánlat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, vállalkozói igazolványát, valamint aláírási címpéldányait (az ajánlatban bármely helyen cégszerűen aláíró összes személy tekintetében) – ezen dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók!

4) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó jelenlegi állapotának megfelelő, alábbi okmányokat:

- az esetleges változásbejegyzés iránti kérelmet (másolatban), vagy a változásbejegyzés iránti kérelem nemlegességéről tett cégvezetői nyilatkozatot,

- folyamatban levő cégeljárás esetén, amennyiben ahhoz nem szükséges változásbejegyzés iránti kérelem csatolása, szükséges ennek tartalmáról, ill. okáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat becsatolása

- egyesüléssel, szétválással, beolvadással és átalakulással kapcsolatos cégeljárások kezdeményezésére vonatkozó beadványok másolatát, vagy a fenti cégeljárások nemlegességéről tett cégvezetői nyilatkozatot.

5) Az ajánlat összeállításának összes költsége ajánlattevőt terheli (az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért semmilyen térítést nem igényelhet).

6) Ajánlatkérő a hiánypótlást biztosítja a Kbt.83.§ (2)-ben meghatározott körben.

7) Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő az OSEI (1123 Budapest, Alkotás út 48. Gazdasági Igazgató, irodájában engedélyezi - a megvásárlásra megadott időszakokban - a dokumentációba történő betekintést, annak megvásárlása előtt!

8) Az ajánlati biztosíték (a továbbiakban: biztosíték) összegszerűen meghatározott mértéke: 500.000 HUF.

A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő számlájára (10032000-01490497-000000000) történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A biztosíték megfizetése az átutalás megtörténtét igazoló banki terhelési értesítő bank által hitelesített nyilatkozata, a bankgarancia vagy kötelezvény egyszerű másolati példányának benyújtásával igazolható. A bankgaranciának az ajánlati kötöttségig kell érvényben maradnia. Ajánlattevő bármely igazolási formát választja, azon fel kell tüntetnie az „OSEI takarítási szolgáltatás” megnevezést.

9) Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni! Az ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

10) Ajánlatkérő helyszíni bejárást (konzultációt) tart 2011.március 22.- án 09.00 órai kezdettel!

Helyszín: OSEI (1123 Budapest, Alkotás út 48. 14. épület - Főigazgatóság, I.emelet) találkozás: a főigazgatói tárgyalóban.

11) A munkák megkezdésének időpontja: 2011. május 02. 08.00 órától

V.8)

E hirdetés feladásának dátuma: 2011/03/02 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 1

meghatározás

1) A rész meghatározása

2) Közös Közbizottsági Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdet (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó) -----

-



Műszaki specifikáció

Országos Sportegészségügyi Intézet takarító szolgálatával kapcsolatos követelmények

1. Ajánlat tárgya

Országos Sportegészségügyi Intézet általános egészségügyi, napi, illetve időszakos takarítási munkáinak elvégzése

2. Általános tájékoztató

Kórházi ágyak száma: 100

Belső takarítással érintett terület összesen 6027 m², ezen belül:

- rendszeres, fertőtlenítő takarítás: 5045 m² (zöld)
- rendszeres, irodai takarítás: 709 m² (kék)
- eseti (évi 2x), fertőtlenítő takarítás: 0 m² (sárga)
- eseti (évi2x), fenntartó takarítás: 273 m² (lila)

Ablaktisztítással érintett felület: 2636 m² üveg és 888 m² ablakkeret.

Ajánlatkérő a fenti m² adatok alapján kér ajánlatot az intézet épületeinek belső takarítására és ablaktisztítására. A feladatok részletezését az alábbiak tartalmazzák.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a belső takarítási szolgáltatást jelenleg külső szolgáltató végzi, így

Ajánlattevő ajánlatának elkészítésekor vegye figyelembe azon tényt, hogy a Megrendelő semmilyen takarítóeszközzel nem rendelkezik, minden felszerelést, eszközt, vegyszert az Ajánlattevőnek kell biztosítani a feladat ellátásához, továbbá neki kell gondoskodni a szükséges személyi állomány meglétéről is.

Ajánlattevő ajánlatában mutassa be a feladat elvégzésébe bevonni kívánt gépparkját, ismertesse a feladat ellátásához igénybe venni kívánt fertőtlenítőszer, vegyszerek listáját, valamint munkaszervezési rendszerét, higiénés tervét, takarítási technológiáját.

3. Takarítási technológiára vonatkozó előírások

3.1. Közegészségügyi szabályok

A takarítási szolgáltatást az Országos Epidemiológiai Központ (OEK) által kiadott, érvényben lévő tájékoztató szerint kell megszervezni, melynek címe „Tájékoztató a fertőtlenítésről: A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások”.

Az intézményben kizárólag az OTH és az OEK által bevizsgált és jóváhagyott fertőtlenítő szereket lehet alkalmazni az előírt koncentrációban.

A fertőtlenítőszer minden esetben a Megrendelő Higiénés Szolgálat vezetőjének véleményezése és írásos engedélye alapján kerülhetnek alkalmazásra. A fertőtlenítő szereket félévenként kell váltani a rezisztencia kialakulásának megelőzése végett.

Az alkalmazott tisztítószer listáját egyeztetni kell a Higiénés Szolgálat vezetőjével.

Valamennyi tisztító- és fertőtlenítőszer (továbbiakban vegyszerek) beszerzése, biztosítása a Vállalkozó feladata.

A vegyszereket a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben, a hatósági előírások és a tűzvédelmi utasításoknak megfelelően kell raktározni, amely a Vállalkozó feladata.

Az Intézményben alkalmazott valamennyi vegyszer biztonsági adatlapját (a magyar jogszabályokra adaptálva) a Vállalkozó rendszeresen eljuttatja az osztályok számára, szükség szerint gondoskodik azok cseréjéről.

A használt vegyszerek tárolóedényét azonosító felirattal kell ellátni a napi feladatok végrehajtása során.

A Megrendelő telephelyén, a betegellátó intézményekre vonatkozó szabályok értelmében ott, ahol betegek megfordulnak, csak fertőtlenítő takarító eljárás alkalmazható. Száraztakarítás nem végezhető.

Fertőző megbetegedés előfordulása (pl: MRSA), illetve járvány esetén a záró fertőtlenítés végzése és a speciális fertőtlenítőszer biztosítása a Vállalkozó feladata az általa takarított területen.

3.2. Fertőtlenítő takarítás

A fertőtlenítő takarítás során a helyiségek padló és falburkolatain, felszerelési és berendezési tárgyain lévő patogén mikroorganizmusok fertőtlenítő hatású tisztítószer oldatával és mechanikus hatással kombinálva elpusztulnak, illetve inaktiválódnak.

A szabad szemmel érzékelhető ún. fizikai tisztaság a mikrobiológiai tisztaság egyik alapfeltétele, de nem jelenti az utóbbi tényét, ezért nem elegendő csak a fizikai és a kémiai eredetű szennyeződések eltávolítása, hanem azonos fontosságú a patogén mikroorganizmusok elpusztulása, inaktiválása is.

A fertőtlenítő takarításhoz a Vállalkozónak rendelkeznie kell megfelelő számú kádas takarító-kocsival és moppal, kétvödrös takarító-kocsival, gépi súrolóval, egészségügyben felhasználható porszívóval.

A Vállalkozó a Megrendelő telephelyén biztosítja - minimum épületenként - a vegyszer bekeverő és adagoló készüléket.

A mopok csak higiénés mosodai körülmények között moshatók, és csak száraz állapotban kerülhetnek felhasználásra. Szükséges a rendszeres selejtvizsgálat.

Fertőtlenítő takarítást fekvőbeteg osztályokon a hét minden napján, a rendelőkben minden munkanapon, az összes helyiségében, minden felületen (padló, csempézett felületek, berendezési tárgyak, bútorok stb.) el kell végezni.

A takarítást a főnövér, vezető asszisztens ütemezése szerint kell végrehajtani. A kezdési időpont a helyi adottságoknak megfelelően szervezeti egységenként változik.

A takarítás menetét az aseptikus helyiségektől kiindulva a septikus területek felé kell végrehajtani.

3.2.1. Padlóburkolatok takarítása

3.2.1.1. Kézi takarítás

A kórház higiénés takarításához takarító kocsikat kell alkalmazni (ún. kis és nagy takarító kocsik). A felvitt fertőtlenítő szert minden esetben hagyni kell a padozatra rászáradni.

3.2.1.2. Gépi takarítás

A Vállalkozó feladata, hogy az egyes felületek (PVC, kő, öntött kő, kerámia, stb.) tisztításának a legmegfelelőbb módszert válassza, biztosítsa a nagy felület tisztításához alkalmas gépi berendezéseket.

3.2.2. Eszközök, bútorok, burkolatok fertőtlenítő takarítása

3.2.2.1. Fertőtlenítő takarítás lemosással

Ezt az eljárást a Vállalkozó akkor alkalmazza, amikor egybefüggő tömör, vízálló felületre, erre alkalmas eszközzel oldatot ráviszi és hagyja, hogy az oldat ezekre rászáradjon. Ezzel a módszerrel mosható felületeket lehet fertőtleníteni.

3.2.2.2. Fertőtlenítő takarítás letörléssel

Ezt a módszert a Vállalkozó akkor alkalmazza, amikor a fertőtlenítendő felszínű tárgyakat dezinficiens oldattal átítatott törlőeszközökkel kezeli. E módszernél vékony, ún. folyadékfilm formájában kell felvinni a fertőtlenítő oldatot. Ezt az eljárást akkor alkalmazza, amikor a fertőtlenítendő tárgy felületképezése miatt anyagkárosító hatás nélkül - más eljárás nem alkalmazható.

3.2.2.3. Fertőtlenítő takarítás dezinficiens habbal

Ezt a vállalkozó akkor alkalmazza, amikor nem magát a dezinficiens oldatot, hanem annak habját használja fertőtlenítésre. Habbal fertőtleníthetők a nem mosható padlóburkolatok, szőnyegek, nem mosható textíliák, bútorkárpitok.

3.3. Fertőtlenítő mosogatás

Hétvégén és ünnepnapokon kézi, fertőtlenítő mosogatási feladatok jelennek meg az osztályok tálalókonyháiban. A mosogatást a megrendelő által megadott technológia szerint kell végrehajtani.

A dolgozók a tevékenység megkezdése előtt kötelesek köpenyt cserélni, védőeszközként fóliakötény, háztartási gumikesztyű szükséges, melyet a Vállalkozó biztosít.

A mosogatás során törlőruhát alkalmazni nem lehet, az elmosott eszközöket szárítani kell.

4. Takarítási szolgáltatás szervezésére vonatkozó elvárások

Rendkívüli esemény (kár és zavarelhárítás) alkalmával a Vállalkozó köteles sürgősen intézkedni. Az intézkedésre jogosult cégképviselő elérhetőségét főmunkaidőn kívül is biztosítani szükséges.

A Megrendelő minőségi szintű takarítást vár el, így szolgáltatási hiányosságok esetén vállalkozói díj visszatartás, vagy tartósan fennálló problémák esetén, rendkívüli felmondás lehetősége fennáll.

A Vállalkozó a Megrendelő környezetvédelmi előírásait köteles betartani, illetve a szelektív hulladékgyűjtésben való részvételt vállalnia kell.

A Vállalkozó jogosult bérleti díj ellenében igénybe venni a Megrendelő által biztosított öltözőt, irodát, raktárat.

A Vállalkozó biztosítja az alkalmazottak védőruha és védőeszköz ellátását. Különböző színű védőruhát (védőruha színe nem lehet fehér, műtői zöld és műtői kék) biztosít fekvőbeteg osztályokon, rendelőkben, irodákban.

A Vállalkozó köteles olyan személyeket bevonni a feladat teljesítésébe, akiknek magatartása teljes mértékben összeegyeztethető az egészségügyben elvárt magatartással. Amennyiben a foglalkoztatott magatartása nem összeegyeztethető az egészségügyben elvártakkal és a Megrendelő kéri, akkor a Vállalkozó saját költségére az elvárásoknak megfelelő új alkalmazottat köteles biztosítani.

A Vállalkozó köteles érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatral rendelkező, büntetlen előéletű alkalmazottakat foglalkoztatni a Munka Törvénykönyve szerint. Munkaszerződés nélküli foglalkoztatás azonnali szerződésfelbontással jár.

A Megrendelő betekinthez a feladat teljesítésébe bevont alkalmazottak dokumentációjába (pl. munkaköri leírások, orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye, továbbképzési anyagok, stb.).

A Vállalkozó a Megrendelői telephelyen csoportvezetőt foglalkoztat, aki folyamatosan felkészíti, és minimum negyedévente továbbképzzi - Megrendelői szakemberek segítségével - az új és a régi dolgozókat (higiénés elvárások, környezetvédelmi előírások, stb.), valamint napi helyszíni ellenőrzéseket tart, melyeket dokumentál.

A Vállalkozó vállalja, hogy saját közegészségügyi és járványügyi felügyelőt foglalkoztat, aki egyrészt önállóan, szűrőpróbaszerűen, másrészt a Megrendelő részéről az Ápolási Igazgatóval és a Higiénés Szolgálat képviselőjével negyedévente, időszakos higiénés ellenőrzést tart. A helyszíni szemle megállapításait dokumentálni kell. Nosocomialis fertőzés előfordulása vagy annak gyanúja esetén, tisztasági mikrobiológiai mintavételezésre kerülhet sor, amelynek költsége a Vállalkozót terheli.

Fertőző megbetegedés előfordulása, vagy gyanúja, illetve járvány esetén folyamatos és záró fertőtlenítést kell végezni a Higiénés Szolgálat közreműködésével, melynek költségei a Vállalkozót terhelik.

A Megrendelő részéről a főnövérek, vezető asszisztensek napi szinten, folyamatosan ellenőrzik és dokumentálják (ellenőrző füzet) a takarítás minőségét. A felmerült kifogást, hiányosságot azonnal jelzik az Ápolási Igazgatónak, illetve a Vállalkozó által biztosított telephelyi csoportvezetőnek, aki köteles a problémát a legrövidebb időn belül orvosolni. A takarítási munka elvégzéséről és

minőségéről (kiváló, megfelelő, kifogásolható, elfogadhatatlan) havi szinten írásos teljesítésigazolás történik az Ápolási Igazgató részére.

A Megrendelő ellenőrizheti a felhasznált fertőtlenítőszer koncentrációját. Amennyiben a fertőtlenítőszer az előírtnál alacsonyabb koncentrációban kerül alkalmazásra, illetve lejárt hatásidejű szert használnak a havi takarítási díj 20%-a megvonásra kerül.



5. Épületek belső területe (, belmagassága szervezeti egységenként, szintenként takarítandó m² és gyakoriság

Épület / Szervezeti Egység / Szint		Össz (m ²)	Bm (m)	Takarítandó m ² és takarítás			
				heti 7x	heti 5x	heti 2x	évi 2x (eseti)
III. épület: Sebészeti Osztály		942		525	188	24	0
Alagsor	orvosik, öltözők,	292	2,20	66	153	0	0
Földszint	betegszobák,	320	4,55	211	24	8	0
Emelet	betegszobák,	330	4,00	248	11	16	0
IV. épület: Irodák		978		0	301	0	0
Alagsor	tak.vállalkozó,	295	2,60	0	0	0	0
Földszint	irodák, vizesblokkok	342	4,10	0	301	0	0
Emelet	raktárak, irattár	341	4,00	0	0	0	0
V. épület: Rendelők, Radiológia		1214		0	900	77	79
Alagsor	öltözők, vizesblokkok,	364	2,47	0	50	77	79
Földszint	rendelők, laboratórium,	420	4,55	0	420	0	0
Emelet	rendelők, vizesblokkok,	430	4,47	0	430	0	0
VI. épület: Rendelők, Steril, Irodák		982		0	262	226	0
Alagsor	raktárak, irattár	305	2,48	0	0	0	0
Földszint	sterilizáló, rendelők,	336	3,90	0	262	30	0
Emelet	irodák, vizesblokkok	341	4,03	0	0	196	0
VII. épület: Tartózkodók, Rendelő		941		0	0	0	0
Alagsor	tartózkodók,	292	2,1	0	0	0	0
Földszint	lezárva	320	4,55	0	0	0	0
Emelet	lezárva	329	4,05	0	0	0	0
VIII. épület: konyha, étterem, raktár		807		0	0	101	0
Pince	raktárak	145	2,25	0	0	0	0
Földszint	konyha, étterem,	435	4,20	0	0	50	0
Tetőtér	iroda, anyagraktár	227	2,55	0	0	51	0
IX. épület: Tornacsarnok		756		0	651	0	0
Földszint	tornacsarnok,	652	7,35	0	547	0	0
Emelet	vizesblokkok, öltözők,	104	3,48	0	104	0	0
X. épület: Rehabilitációs Osztály, Rendelők,		2234		950	1201	47	7
Alagsor	laborok, rendelők,	657	3,10	0	657	0	0
Földszint	betegszobák,	658	3,10	422	228	8	0
Emelet	betegszobák,	660	3,10	528	142	8	0
Tetőtér	tornaterem,	259	3,10	0	174	31	7
XIII. épület: Porta, Informatika, Betegszállítók,		365		0	0	83	0
Földszint	porta	31	2,30	0	0	0	0
	informatika,	83	3,50	0	0	83	0
	műhely	198	4,00	0	0	0	0
	raktár	53	2,50	0	0	0	0
XIV. épület: Főigazgatóság, Fizikóterápia		498		0	341	38	0
Alagsor	mosó, vizesblokkok	142	2,65	0	0	38	0
Földszint	fizikóterápia,	170	4,00	0	155	0	0
Emelet (főig)	irodák, tanácsterem	186	4,00	0	186	0	0
ÖSSZESEN		19434		1475	3844	596	86

6. Épületenként, szervezeti egységenként, szintenként az ablaküveg és ablakkeret felületének összesítése

Épület / Szervezeti Egység / Szint		Ablaküveg (m ²)	Ablakkeret (m ²)
III. épület: Sebészeti Osztály		514	181
Alagsor	tartózkodók, vizsgálók, vizesblokkok,	8	19
Földszint	betegszobák, tartózkodók, vizesblokkok	253	85
Emelet	betegszobák, tartózkodók, vizesblokkok	253	77
IV. épület: Irodák		267	89
Alagsor		0	0
Földszint	irodák, vizesblokkok	267	89
Emelet		0	0
V. épület: Rendelők, Radiológia		580	194
Alagsor	öltözők, vizesblokkok, raktárak	0	0
Földszint	rendelők, laboratórium, radiológia, kartonozó, vizesblokkok	290	97
Emelet	rendelők, vizesblokkok, UH vizsgáló	290	97
VI. épület: Rendelők, Steril, Irodák		267	89
Alagsor		0	0
Földszint	sterilizáló, rendelők, vizesblokkok	267	89
Emelet	irodák, vizesblokkok	0	0
VII. épület: Tartózkodók, Rendelő		0	0
Alagsor	tartózkodók, rendelő, vizesblokkok	0	0
Földszint		0	0
Emelet		0	0
VIII. épület: konyha, étterem, raktár		124	58
Pince	raktár	2	5
Földszint	konyha, étterem, raktár	116	39
Tetőtér	raktár	6	14
IX. épület: Tornacsarnok		71	8
Földszint	tornacsarnok,	9	1
Emelet	vizesblokkok, öltözők, tartózkodók	62	7
X. épület: Rehabilitációs Osztály, Rendelők, Laborok, Gyógyszertár		598	198
Alagsor	laborok, rendelők, raktárak, vizesblokkok	199	66
Földszint	betegszobák, tartózkodók, rendelők, vizesblokkok	199	66
Emelet	betegszobák, tartózkodók, vizesblokkok	199	66
Tetőtér	tornaterem, kezelők,	0	0

	vizesblokkok		
XIII. épület: Informatika, betegszállítói pihenő		19	5
Földszint	irodák, vizesblokkok	19	5
XIV. épület: Főigazgatóság, Fizikóterápia		196	66
Alagsor	mosó, vizesblokkok	0	0
Földszint	fizikóterápia, vizesblokkok,	98	33
Emelet (főig)	irodák, tanácsterem	98	33
ÖSSZESEN		2636	888

7. Elvárt takarítói létszám

Szervezeti egység neve / helye		Minimum létszám délelőtti műszak	Takarítási szükséglet délelőtt	Minimum létszám délutáni műszak	Takarítási szükséglet délután
Sebészeti Osztály	III.	2 fő	6-14 óra között folyamatosan.	1 fő	14-19 óra között ügyelet.
Rehabilitációs Osztály	X. épület fsz., em, tetőtér	2 fő			
Rendelők	X. épület, fsz., alagsor,	1 fő	7-17 óra között (rendelési időben) a mellék helyiségek, folyosók felmosása és szárazra törlése.	1 fő	17-7 óra között a napi fertőtlenítő takarítás elvégzése.
Rendelők, radiológia, fizikóterápia	V. - VI.- XIV. épület				
Tornacsarnok	IX. épület	1 fő	6-14 óra között a napi fertőtlenítő takarítás. A tornacsarnokban a vizes helyiségek felmosása de + du.	0 fő	nincs
Steril, informatika, gyógyszertár	VI.-XIII.-X. épület				
Irodák	IV.- VI. -XIV. épület	0 fő	nincs	1 fő	17 - 7 óra között a napi takarítás elvégzése.

A Vállalkozó folyamatosan biztosít délelőtti műszakban, napi 8 órában, munkanapokon 6 fő, hétvégén és ünnepnapokon 4 fő (2 fő Sebészeti Osztály, 2 fő Rehabilitációs Osztály) takarítói létszámot.

Járó-betegellátás területén a Vállalkozó munkanapokon reggel 7 óráig biztosítja a napi takarítási feladatok elvégzését. Rendelési idő alatt – időjárástól függően – 2-3 óránként biztosítja a folyosók felmosását, szárazra törlését, valamint a mellék helyiségek óránkénti takarítását.

Fekvőbeteg osztályok területén a Vállalkozó biztosítja a hét valamennyi napján a napi takarítási feladatok elvégzését és hétvégén/ünnepnapokon a fertőtlenítő mosogatást. A takarítás kezdési időpontja reggel 6 óránál korábban nem lehet.

Irodák területén a Vállalkozó biztosítja munkanapokon délután 17 és reggel 7 óra között a takarítási feladatok elvégzését.

A további takarítói létszámot a Vállalkozó úgy alakítja ki, hogy a fenti elvárásoknak megfeleljen.

8. Takarítási feladatok részletezése

Naponta elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtő edények kiürítése kórtermekben, vizsgálókban, kezelőkben naponta két alkalommal, a többi helyiségben naponta egy alkalommal,
- badellák külső és belső fertőtlenítő takarítása, szemetes zsákok cseréje,
- összegyűjtött szemét osztályos gyűjtőhelyre való eljuttatása,
- ablakközök, telefonkészülékek, villanykapcsolók, fali lámpák, kilincsek és közvetlen környezetének tisztítása,
- asztalok, székek fertőtlenítő lemosása, tisztítása, fűtőtestek letörlése,
- padozat, lépcsőház fertőtlenítő felmosása, padlószőnyeg porszívózása,
- lépcsőkörlát kapaszkodójának letörlése,
- berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása,
- mosdó, zuhanyzó, WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása,
- csaptelepek, mosdó körüli csempe, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása,
- lábtörlők tisztítása,
- lift ajtók, lift belső felületének fertőtlenítő tisztítása, liftek padlófelületének fertőtlenítő felmosása, szükség esetén (szennyezett anyag, hulladék stb. szállítása után) fertőtlenítő takarítása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- ajtók teljes felületének tisztítása,
- szekrények külső felületének tisztítása, tetejének letörlése,
- hűtőszekrények külső és belső fertőtlenítő tisztítása,
- mosdók, zuhanyzók, csaptelepek, WC csésze, piszoár vízkömentesítése,
- szellőzők nyílásainak, rácsainak fertőtlenítő tisztítása.

Hétvégén és ünnepnapokon naponta 2-szer fertőtlenítő mosogatás végzése:

- reggel, ill. étkezések után tálcák, kancsók, tányérok összegyűjtése és mosogatási előírásnak megfelelően,
- tűzhelyek, mikrohullámsütő, egyéb konyhai gépek szükség szerinti tisztítása,
- mosogatótálcák, mosogatóeszközök és annak környékének fertőtlenítése minden mosogatás után,
- tálaló kocsik felületének lemosása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- csempézett és mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban,
- fűtőtestek, lámpatestek lemosása,

- pókhálózás,
- csövek és 2 méter feletti berendezési tárgyak letörlése,
- kárpitozott bútorok porszívózása.

Félévente elvégzendő feladatok:

- ablakkeretek, ablaküveg felületek portalanítása, fertőtlenítő lemosása (dupla szárnyú ablakok szétszerelése mellett),
- reluxák, szúnyoghálók tisztítása,
- folyosók padozatának gépi súrolása, fényezése.
- szőnyegek, padlószőnyegek, kárpitozott bútorok gépi kárpittisztítása,

Speciálisan elvégzendő feladatok:

- Az elvégzett napi takarítás után a meglévő jó állapot szinten tartása, sürgős esetek azonnali megoldása.
- Fertőző megbetegedés előfordulása, vagy gyanúja, illetve járvány esetén folyamatos és záró fertőtlenítést kell végezni a Higiénés Szolgálat részvételével. Záró fertőtlenítést meg kell előznie a helyiség nagytakarítása, melyet a takarítókészület takarítói végeznek.

Fenntartó takarítás (eseti évi két alkalom):

- Használton kívüli helyiségek seprése, pókhálózása évi két alkalommal.

VI.

Szolgáltatási szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről az Országos Sportegészségügyi Intézet (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 48., képviseli: Dr. Soós Ágnes főigazgató és Kissné Velekei Mária mb. gazdasági főigazgató-helyettes) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z) (székhely: cégjegyzékszám: bankszámlaszám: adószám: ,
képviselet:) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények:

Megrendelő területén lévő épületekben az irodák, orvosi célú helyiségek (kivéve:műtők), kiszolgáló helyiségek folyamatos napi, heti ill. nagytakarítása kb. 7.978 m² alapterületen, ablaktisztítás, A Fekvőbeteg osztályokon hétvégén és ünnepnapokon kézi fertőtlenítő mosogatás tárgyában közbeszerzési eljárást bonyolított le (továbbiakban: közbeszerzési eljárás), melyben Vállalkozó ajánlatával (a továbbiakban: ajánlat) elnyerte jelen szerződés teljesítésének jogát.

1. A szerződés tárgya, hatálya

1.1. Megrendelő elvállalja az alábbi (a továbbiakban együtt: szolgáltatások) feladatokat:

.....

1.2.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat a 1123 Budapest, Alkotás u. 48. szám alatti ingatlan és annak felépítményei területén teljesíti az ajánlattételi felhívásban és az _ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint.

- 1.3. Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra 2 évre kötik.
Kezdet: 2011.05.02. Vége: 2013.05.02.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő Szolgáltató megadott munkatársai részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.
- 2.2. Megrendelő a Szolgáltató részére biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat, adatokat, valamint a személyes együttműködést.
- 2.3. Megrendelő köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és a szolgáltatások teljesítését érintő egyéb szabályzatai mindenkor hatályos változatait.
- 2.4. Megrendelő jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni és a Szolgáltató helyi munka irányítójával együtt az esetlegesen talált hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 2.5. A szolgáltatások a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolással tekinthetők teljesítettnek. A teljesítést Megrendelő a Szolgáltató erre a célra rendszeresített nyomtatványán igazolja. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről az ápolási igazgató jogosult.
- 2.6. Megrendelő Szolgáltató szerződésszerű teljesítése fejében köteles a szolgáltatási díjat havonta, utólag számla ellenében megfizetni.

3. Szolgáltató kötelezettségei

- 3.1. Szolgáltató a szolgáltatásokat a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és jelen szerződés szerint köteles nyújtani, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatások nyújtásának a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a szolgáltatások nyújtásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel, valamint engedélyekkel rendelkezik.
- 3.2. A Szolgáltató jelen szerződés hatálya alatt köteles egy legalább 8 millió Ft kártérítési limitű és káreseményként legalább 5 millió forint kártérítési limitű felelősségbiztosítással felelősségbiztosítást mindvégig fenntartani.

- 3.3. Szolgáltató jelen szerződés teljes hatálya alatt biztosítja a folyamatos teljesítést.
- 3.4. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő változó igényeihez rugalmasan alkalmazkodik. Szolgáltató a szolgáltatásokat a Megrendelő működési feltételeinek biztosítása mellett, a napi működés zavarása nélkül látja el.
- 3.5. Szolgáltató vállalja, hogy az állomány részére egységes, évszaknak megfelelő, jól megkülönböztethető, de nem kirívó munkaruhát biztosít.
- 3.6. Az állomány betegsége, szabadsága vagy más személyzeti probléma esetén Szolgáltató haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Szolgáltató vállalja, hogy az állomány Megrendelő által bármely okból kifogásolt tagját haladéktalanul másikkal helyettesíti.
- 3.11. Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően a Megrendelő tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzataiban előírtaknak az állomány részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása és betartatása a Szolgáltató feladata és kötelezettsége.
- 3.12. A Szolgáltató köteles a szolgáltatások teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.
- 3.14. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő eszközeit (különös tekintettel a telefonvonalakra a villamos energiára, víz és csatornahálózatra) a teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben veszi igénybe
4. Alvállalkozó igénybevétele:
- 4.1. Szolgáltató a szolgáltatások teljesítéséhez az alább az ajánlatban is meghatározott alvállalkozót (cégnév:, székhely:, cégjegyzékszám:) igénybe veheti. Szolgáltató szavatolja, hogy ezen alvállalkozó rendelkezik felelősségbiztosítással és azt jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja.
- 4.2. A Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatásokat maga végezte volna el; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén, pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.

5. Az információk felhasználása, titoktartás

- 5.1. A közbeszerzési eljárásban a Szolgáltató által üzleti titoknak minősített olyan adat, tény, megoldás, amely a nyertes ajánlattevő kiválasztásánál nem került figyelembevételre, a Szolgáltató előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozható nyilvánosságra.
- 5.2. A Megrendelő és a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során alkalmazottaik és megbízottaik részére megadják mindazon információkat, amely a szerződés szerű teljesítés érdekében szükséges.
- 5.3. A Szolgáltató és a Megrendelő a közbeszerzési eljárás és jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 5.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy
 - Megrendelő jelen szerződés lényeges tartalmi elemeit köteles közzétenni és e lényeges tartalmi elemek vonatkozásában - a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében - Vállalkozó sem tagadhatja meg a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással;
 - a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.
- 5.5. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - amennyiben a szolgáltatások teljesítése során esetlegesen államtitok vagy szolgálati titok kerülne a tudomására, azt megőrzi,
 - a szolgáltatások teljesítése során tudomására jutó személyes adatok kezelése során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendeletei alapján jár el;
 - az előzőekhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az ezen adatokra vonatkozó előírásokat ismeri.
- 5.6. Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettség betartását alkalmazottjaitól és alvállalkozóitól is megkövetelni.
- 5.7. A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnése után is fennmarad.

6. Általános szavatossági nyilatkozat

- 6.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a szolgáltatások és az ezekhez általa használt termékek megfelelnek a magyar jogszabályoknak, valamint a termékekre, szolgáltatások végzésére vonatkozó magyar szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak.
- 6.2. Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei tekintetében jótáll valamennyi alkalmazottjáért és alvállalkozójáért.

7. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 7.1. Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatások színvonala megfelel-e a jelen szerződésben foglaltaknak.
- 7.2. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni — akár naponta — a szolgáltatásokat, hogy azok megfelelnek-e a jelen szerződésben foglalt feltételeknek. A vizsgálatok alapját a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és annak dokumentációja, az ajánlat, valamint a Szolgálati Utasítás képezi.
- 7.3. Amennyiben a szolgáltatások ellenőrzése során Megrendelőnek kifogása van, azt köteles a Szolgáltatóval a lehető legrövidebb időn, legfeljebb három munkanapon belül közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni. Szolgáltató köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a közléstől számított 3 (Három) munkanapon belül megtenni.

8. A szolgáltatási díj és annak megfizetése

- 8.1. A szolgáltatások teljesítése fejében a Szolgáltató szolgáltatási díjra jogosult, amelynek megfizetését a szerződéses ár pénznyében (HUF) kell teljesíteni.
- 8.2. Szerződő Felek a jelen szerződés szerint nyújtott, hiánytalan és kifogástalan szolgáltatásért járó szolgáltatói díjat *(az ajánlatban vállaltak szerint töltendő ki)*.....

8.4. A vállalkozói díj megfizetése — a szolgáltatások tényleges, kifogástalan teljesítése alapján elszámolva - a Szolgáltató részére havonta utólag, banki átutalás útján történik a teljesítés igazolását követően kiállított számla elfogadásától számított (. . . .) napon belül. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési dátuma.

A szolgáltatási díj megfizetése az alábbi okmányok együttes benyújtása ellenében történik:

- Szolgáltató számlája és annak mellékletei 2 példányban cégszerűen aláírva;
- a Megrendelő és a Szolgáltató által elkészített és aláírt teljesítési igazolás egy példánya.

8.5. Megrendelő tájékoztatása alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény hatálya alá esik. Ennek megfelelően a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon (áfa nélkül) számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért — visszatartási kötelezettség nélkül — abban az esetben fizethet, ha

- a) az ajánlattevő bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az ajánlattevő a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

8.6 A Kbt. 305. §. (4) szerint Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a 4.3. pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, az ajánlattevőként szerződő fél Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat (4. sz. melléklet) alapján beszédési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlája terhére.

9. Nem szerződésszerű teljesítés

9.1. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása bármely Szerződő Fél részéről nem értelmezhető joglemondásként azon

igényről vagy igényekről, amelyek a Felet jelen szerződésszegés következményeként megilletik.

9.2. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során bármikor a Szerződő Fél számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőre történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban kell értesítenie a másik Felet a késedelem tényéről, a teljesítés várható elhúzódásáról és okairól.

9.3. A Szolgáltató az ellenőrzések és vizsgálatok során feltárt hiányosságokat, hibákat köteles azonnali hatállyal pótolni, elvégezni.

9.4. Amennyiben Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével késedelembe esik, Szolgáltatónak jogában áll a mindenkor MNB jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

9.5. A Szolgáltató kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve a vis maior esetét) a Szolgáltatóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése;
- kártérítési igény támasztása vagy a szerződés Szolgáltató mulasztása miatti, azonnali hatályú felmondása; valamint
- a Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9.6. Kötbér

9.6.1. Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, úgy a Megrendelő — a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl — késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér

9.6.2. Ha a Szolgáltató minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén arra az időre, amely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.6.3. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjból visszatartani.

9.6.4. Ha jelen szerződés olyan okból szűnik meg, amely a Szolgáltató érdekkörében merült fel, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke: az éves díj 15%-a

9.6.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

9.7. Kártérítés

- 9.7.1. Szolgáltató a saját hibájából keletkezett kárt köteles Megrendelő részére megtéríteni. A kártérítés mértékét a felek közösen, — közvetlen megállapodás hiányában — szakértők bevonásával állapítják meg.
- 9.7.2. A Szolgáltató teljes anyagi és kártérítési felelősséget vállal az 1.2. pontban meghatározott területen, a szolgáltatások teljesítésével összefüggésben okozott kárért. A Szolgáltató köteles haladéktalanul jelenteni a Megrendelő képviselőjének minden rendkívüli eseményt, esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.
- 9.7.3. A 3.11. pont szerinti szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Szolgáltató kötelessége.
- 9.7.4. Az ellenőrzésre jogosult szakhatóságok által végzett ellenőrzés során a Megrendelő elmarasztalásából eredő bírságot - amennyiben az bizonyíthatóan a Szolgáltató mulasztásából ered - a Megrendelő átháríthatja a Szolgáltató.
- 9.7.5. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az alkalmazottjai által bizonyítottan elkövetett és szolgáltatás tényleges időtartama alatt bekövetkezett rongálódásokért vagyron, illetve berendezési tárgyakban keletkezett hiányért, a szolgáltatásokba bevont helyiségekben, illetve a kapcsolódó területeken.
- 9.7.6. Amennyiben Szolgáltató bármilyen módon a Megrendelő jó hírét, megítélését kedvezőtlenül befolyásoló, vagy arra nézve valótlan információkat tesz közzé, úgy a Megrendelő jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal, mindennemű fizetési kötelezettség mellőzésével felmondani. Ilyen esetben a Megrendelő vagyoni és nem vagyoni kártérítési követeléssel is élhet.

9.8. Azonnali hatályú felmondás

- 9.8.1. Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződést írásban, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.
- 9.8.2. Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
- a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírások be nem tartása;
 - a szolgáltatások nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítás;
 - ismétlődően minőségileg kifogásolható szolgáltatások nyújtása.

9.9. Vis maior

A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a hibás teljesítés vis maior következménye.

10. Vitás kérdések rendezése

- 10.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.2. Ha a Szerződő Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a jelen szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a helyi bírósági hatáskörébe tartozó jogvita esetén a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz, megyei bírósági hatáskörbe tartozó jogvita esetén a Fővárosi Bírósághoz fordulnak, mely bíróságok kizárólagos illetékességének alávetik magukat.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződéshez tartozó, és a Szerződő Felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyarul íródnak.
- 11.2. A Szerződő Feleknek egymás közötti értesítéseiket — amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként nem rendelkezik- írásban (levélben, táviratban, telefaxon) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbésítették.
- 11.3. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése tekintetében kapcsolattartóként kijelölt képviselői:
- a.) Megrendelő részéről: Kicska Edit ápolási igazgató Telefon:
06-1-488-6100
- b.) Szolgáltató részéről:
Telefon:
- 11.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
- a (1 sz. melléklet),
 - a közbeszerzés ajánlattételi felhívása és annak dokumentációja (2. számú melléklet),
 - az ajánlat (3. számú melléklet).
 - banki felhatalmazó nyilatkozat (4. számú melléklet).

11.5. Jelen szerződés értelmezésére vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

11.6. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. törvény 303. § és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011.....

.....
Megrendelő képviseletében

.....
Szolgáltató képviseletében