



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

Adatvédelmi Szabályzat

6. számú Szabályzat

Módosítás		
Sorszám	Dátum	A módosítás rövid leírása
1.	2018. január 31.	Az intézmény új telephelyre költözött.
2.	2018. június 12.	Jogszabályi változás GDPR (EU 2016/679)
3.	2018. november 20.	Titoktartási nyilatkozat szövegének módosítása alkalmazottak és vállalkozók részére

A 2018. 06. 12-én kiadott Adatvédelmi Szabályzat 1. kiadás 2. változata az 1. kiadás 3. verziójának hatálybalépésével érvényét veszti.
Jelen szabályzat a jóváhagyó aláírását követő 3. munkanapon lép hatályba.
Felülvizsgálva. Érvényes.

Budapest, 2018.november 20.

Dr. Soós Ágnes
Főigazgató Főorvos

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		1/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Tartalom

I. Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat célja	4
2. Jogszabályi háttér.....	4
3. Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatkezelési filozófiája	4
4. A szabályzat hatálya.....	5
5. Fogalom meghatározások	6
5. 1. Adat	7
5. 2. Adatvédelem	7
5. 3. Az adatok minősítése	7
6. Adatokkal végzett tevékenységek fogalma	11
6. 1. Adatkezelés	11
6. 2. Adatvédelmi tisztviselő	11
6. 3. Adatkezelő.....	12
6. 4. Adatfeldolgozás.....	12
6. 5. Adatfeldolgozó	12
6. 6. Adatfelelős	12
6. 7. Adatközlő	13
6. 8. Adatállomány	13
6. 9. Adattovábbítás.....	13
6. 10. Adatok nyilvánosságra hozatala	13
6. 11. Adattörlés	13
6. 12. Adatmegjelölés.....	13
6. 13. Adatzárolás.....	13
6. 14. Adatmegsemmisítés	13
6. 15. Információvédelem.....	13
6. 16. Információbiztonság.....	13
6. 17. Informatikai biztonság.....	13
6. 18. Kezelést végző orvos.....	14
6. 19. Adatvédelmi incidens.....	14
6. 20. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	14
6. 22. A-szintű adattárolás.....	14
6. 23. B-szintű adattárolás	15
II. Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatvédelmi szervezetének felépítése.....	16
1. Az adatvédelmi szervezet vezetője	16
2. Az intézet adatvédelmi tisztviselője	16
3. Intézeti és osztályos adatvédelmi felelős (megbízottak).....	18
III. Alapelvek az adatkezelés során.....	20
IV. Biztonsági előírások.....	22

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		2/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

1. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai.....	22
2. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme	22
3. Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések.....	23
4. Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai.....	23
5. Az adatkezelési rendszer működési megbízhatósága	24
6. Riasztórendszer adatkezelése.....	24
7. Elektronikus megfigyelő rendszer (kamera)	25
V. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés.....	27
1. Általános tudnivalók.....	27
2. Hozzáférés a beteg személyi és egészségügyi adataihoz, dokumentációjához	27
3. Az adatkezelő azonosítása, az adatkezelési rendszerbe történő belépés, illetve a kilépés esetén.....	29
4. Az adatok pontossága, valódisága	30
5. Az egészségügyi dokumentációban, egészségügyi adatokban történő javítás, módosítás....	30
6. Az adatkezelési rendszerből, illetve az adatkezelési rendszerbe irányuló adatforgalom szabályozása	31
7. Az egészségügyi dokumentáció archiválásának, az archiválási szintek közti dokumentumok átadásának, megsemmisítésének rendje	34
VI. Sportorvosi engedély (alkalmassági és szűrővizsgálatok) céljából történő adatkezelés	36
VII. A foglalkoztatottak adatkezelése, adatvédelme.....	37
VIII. Az adatok nyilvántartásának helye és hozzáférések szabályozása, az adatok megőrzése törlése	37
IX. Az adatvédelmi incidens kezelése	38
X. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	39
XI. Adatvédelmi oktatás, tájékoztatás, adathordozhatósághoz való jog.....	39
XII. Beszállítói/szolgáltatói szerződések	40
XIII. Jogorvoslat	42
XIV. Kapcsolódó dokumentumok	43
XV. Mellékletek.....	43

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		3/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az intézménynél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, az intézmény működése során meglévő és keletkezett adatok kezelésének, biztonságának és védelmének szabályozását ellássa.

2. Jogszabályi háttér

Az Országos Sportegészségügyi Intézet (továbbiakban: OSEI) a személyes adatok, valamint a különleges adatnak számító egészségügyi adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit, rendjét az alábbi jogszabályok alapján határozza meg.

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv);
- A szabályzat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény a (továbbiakban Eüak tv.),
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv (továbbiakban: Eü.tv.) kimondja, hogy az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet GDPR),
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről,
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (új Mt.),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.),

3. Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatkezelési filozófiája

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a személyes adatokat csak a törvényes cél eléréséhez, szükséges esetekben és mértékben kezeljenek.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		4/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

A vezetés mindent elkövet annak érdekében, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltakat betartsa.

Elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében.

Kiemelten fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, személyhez fűződő jogait.

A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

4. A szabályzat hatálya

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen Szabályzat 2018. június 15-től a további rendelkezésig, visszavonásig hatályos.

Tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az OSEI minden szervezeti egységében folytatott valamennyi azon folyamatára, amely során személyes adatokat tartalmazó adatkezelés ill. az onnan történő adattovábbítás valósul meg.

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya kiterjed

- Az intézmény szakmai felügyeletére, az ellenőrzést végző szervezetre és természetes személyre, egyéb adatkezelő szervre, amely, vagy aki egészségügyi és személyes adatot kezel,
- Minden, az intézménnyel, valamint az egyéb adatkezelő szervvel kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre (továbbiakban: beteg/sportoló/ellátott/érintett),
- Minden, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban Atv.) előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adata,
- Az adatkezeléssel kapcsolatba került, vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely az intézmény tevékenységi körébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.
- Valamennyi dolgozójára, valamint az adatok szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezetre és természetes személyre, minden jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és természetes személyre, aki az intézményben munkája során közvetlen, vagy közvetett módon adatok

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		5/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

ismeretének birtokába jut, vagy juthat, azzal bármilyen tevékenységet végez, akár alkalmazottként, akár más jellegű feladatvégzés (megbízási szerződés stb.) keretében.

- A szabályzatban foglalt tevékenységek és feladatok végzése (adatkezelés, tárolás, felhasználás, feldolgozás, stb.) az elvárható gondosság mellett, kiemelt jelentőségű.
- Jelen szabályzat magában foglalja az Atv. végrehajtásának intézkedését.
- Az Országos Sportegészségügyi Intézetben keletkezett és kezelt adatok „különleges és érzékeny” adatok, ezért ennek megfelelő mértékben a szabályzat hatálya az Országos Sportegészségügyi Intézet valamennyi telephelyére és szervezeti egységére kiterjed.
- A szabályzat magában foglalja az Országos Sportegészségügyi Intézet valamennyi ún. háttér területének adatkezelési rendjét is.

5. Fogalom meghatározások

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról.

Ide tartoznak az alábbiak

A természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek a 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvben említett egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek.

A természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből, vagy vizsgálatából származó információk.

Bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékoságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével, vagy fiziológiai, vagy orvos biológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos, vagy

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		6/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz, vagy in vitro diagnosztikai teszt.

5. 1. Adat

Olyan tények ismerete, tudása, amelyek tartalma, illetve az abból levonható következtetések révén valakinek, vagy valaminek a megismerhetőségéhez lehetőséget adnak.

5. 2. Adatvédelem

Az adatok kezelésének, feldolgozásának, továbbításának, nyilvántartásának és az ezzel kapcsolatos felelősségi viszonyoknak a szabályozását jelenti.

5. 3. Az adatok minősítése

5. 3. 1. Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

5. 3. 2. Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat, - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

5. 3. 3. Személyazonosító adat

A családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

5. 3. 4. Egészségügyi adat

Az érintett egészségügyi testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa, vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett, vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		7/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

Amennyiben az egészségügyi ellátás miatt indokolt, a szexuális szokásokra vonatkozó adat is egészségügyi adatnak minősül.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja

- Az egyes speciális sportorvosi követelményeknek megfelelően az egészségi állapot felmérése után sportorvosi engedélyek elbírálása, kiadása a sportoló részére, az adatok megőrzése,
- Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a rehabilitációs tevékenységet is,
- Az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- A sportegészségügyi, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- A betegjogok érvényesítése.

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik)

- A betegellátó (orvos, pszichológus, gyógytornász, gyógyszerész, szakdolgozó),
- Az intézményvezetője (főigazgató, távollétében helyettese),
- Az intézmény adatvédelmi tisztviselője.

5. 3. 5. Titoktartás

Az intézményt - az igazságügyi orvosszakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben, vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása, vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

Orvosi titok a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyi azonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

5. 3. 6. Egészségügyi dokumentáció

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		8/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

A gyógykezelés során az ellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, vagy formájától.

5. 3. 7. Betegellátó

A kezelést végző, vagy abban közreműködő orvos, pszichológus, az egészségügyi szakdolgozó, a gyógytornász, a gyógyszerész, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy.

5. 3. 8. Különleges adat

A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, vagy pártállásra, a vallásos, vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, szexuális életre vonatkozó személyes adat, – az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

A személyazonosító adatokat és az egészségügyi adatokat együttesen egészségügyi személyes adatoknak nevezzük.

5. 3. 9. Közérdekű adat

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, az állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett adat.

A személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon, vagy formában rögzített információ, ismeret.

Függetlenül kezelésének módjától, önálló, vagy gyűjteményes jellegétől, különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességének értékelésére, a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat is.

5.3.10. Érintett jogai

Az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor tömören, egyértelműen, átláthatóan, könnyen hozzáférhető formában tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről.

Az érintett tájékoztatást kérhet adataihoz való hozzáférés jogáról, kérheti adatai helyesbítését, törlését, az adatkezelés korlátozását, valamint

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		9/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

5.3.11. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak, egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

Vagy az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

5.3.12. Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes, vagy különleges adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

5.3.13. Megfelelő tájékoztatás

Az érintettel az adatkezelés jogalapját, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

5.3.14. Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		10/76
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

5.3.15. Adatbiztonság

Az OSEI megfelelő intézkedésekkel védi az adatok, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, sérülés ellen és gondoskodik az adatok biztonságáról, melynek keretében megteszi azokat a technikai, műszaki és szervezési intézkedéseket, melyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

5.3.16. Az adatkezelés elvei

Az OSEI a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi, a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, melyek megfelelőek, relevánsak és a szükségesre kell korlátozódniuk.

A személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek, tárolásuk olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A kezelésüket oly módon végzi, hogy megfelelő technikai, vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

6. Adatokkal végzett tevékenységek fogalma

6. 1. Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, az adatok felvétele, rögzítése, gyűjtése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint további felhasználásuk megakadályozása.

Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

6. 2. Adatvédelmi tisztviselő

Kijelölése minden olyan esetben szükséges, amikor:

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		11/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- a) Az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- b) Az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
 Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő alkalmazottja is lehet, vagy akár szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

6. 3. Adatkezelő

Adatkezelőnek minősül az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelő továbbá a betegellátó (a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy), az intézményvezető, az adatvédelmi felelősök és az adatvédelmi tisztviselő.

6. 4. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozás az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatokat az adatokon végzik.

6. 5. Adatfeldolgozó

Az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – a személyes és különleges adatok feldolgozását végzi.

6. 6. Adatfelelős

Az a közfeladatot ellátó szerv vagy személy, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek, vagy akinek a tevékenysége során az adat keletkezett.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		12/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

6. 7. Adatközlő

Az a közfeladatot ellátó szerv, vagy személy, amely ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot, az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot a honlapon közzéteszi.

6. 8. Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

6. 9. Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tételét jelenti.

6. 10. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatnak bárki számára való hozzáférhetővé tételét jelenti.

6. 11. Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele, megsemmisítése oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

6. 12. Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

6. 13. Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges, vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

6. 14. Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes, fizikai megsemmisítése.

6. 15. Információvédelem

Bármely információhordozón tárolt adat védelmét és az információhordozó megbízható működését jelenti a legtagabb értelmezésben.

6. 16. Információbiztonság

Mind az informatikai eszközökkel, mind a hagyományos eszközökkel kezelt adatok védelmét és biztonságát jelenti.

6. 17. Informatikai biztonság

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		13/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Az informatika szakterületéhez tartozó módon előállított, kezelt, gyűjtött, tárolt adatoknak a jogszabályok és belső szabályozások szerinti védelme.

6. 18. Kezelést végző orvos

Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 3.§ b) pontja szerinti orvos.

6. 19. Adatvédelmi incidens

Személyes adat jogellenes kezelése, vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

6. 20. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az új szabályok értelmében, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók jogaira, személyes adataira nézve, akkor a munkáltatónak az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni.

A személyes adatok kezelése nem tekinthető nagymértékűnek, ha az adatkezelés egy adott szakorvos, egészségügyi szakember betegei, vagy egy adott ügyvéd ügyfelei személyes adataira vonatkozik.

Ilyen esetekben az adatvédelmi hatásvizsgálatot nem kell kötelezővé tenni.

6. 21. Adatkezelés nyilvántartás

Az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 30. cikke szerint minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás-vezetési kötelezettségek nem vonatkoznak a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, kivéve,

- ha az általa végzett adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár,
- ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy,
- ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok különleges kategóriáinak, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

6. 22. A-szintű adattárolás

Dokumentum tárolás a klinikai egység irodáján, vagy más, a napi hozzáférést és dokumentumkezelést biztosító, de felügyelt, illetve zárható

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		14/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

helyen, a beteg intézeti bennfekvése alatt, illetve az emissziót követően a B-szintre történő átadás-átvételig.

6. 23. B-szintű adattárolás

Központi archív dokumentum tárolás és kezelés az utolsó emissziót követő 30 évig kórlapok esetében.

Zárójelentések esetében a tárolás és kezelés előírt ideje az utolsó emissziót követő 50 év, azaz a megfelelő kórlap 30 éves megőrzését követően még további 20 év.

A járóbeteg dokumentáció megőrzési ideje 30 év.

Az adatvédelmi törvény a képfalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

(A 10 év megőrzési idő a 2012. január 1-től készült képanyagokra vonatkozik.)

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		15/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

II. Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatvédelmi szervezetének felépítése

1. Az adatvédelmi szervezet vezetője

Az intézmény adatvédelmi szervezetének egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató, aki felelős az intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért.

Ilyen minőségében végzett tevékenysége során

- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról,
- Ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- Kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- Biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- Tudományos kutatás esetén az intézeti adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményezése után engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést,
- Kijelöli és megbízza az osztályos adatvédelmi felelősöket,
- Ellenőrzi az adatkezelők tevékenységét,
- Gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről,
- Ellátja jogszabály szerint a közérdekű adatok közzétételét, amelyet az intézményi belső szabályozó dokumentumban foglaltak szerint teljesít.

2. Az intézet adatvédelmi tisztviselője

A szervezeti hierarchiában elfoglalt helye

Egyéb feladataitól függetlenül ebben a funkciójában a főigazgató közvetlen beosztottja. A főigazgató nevezi ki.

Képzettségi követelmény

Legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlat.

Felsőfokú végzettségű informatikus, legalább 2 év gyakorlattal, egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlat.

Feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat ellátja:

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelet szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		16/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- Ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal, és
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- Az intézmény adatvédelmi feltételeinek biztosítása érdekében hozott főigazgatói utasítások érvényesítése,
- Hatályos jogszabályok, szakmai anyagok ismerete, folyamatos követése, szakmai önképzés,
- Különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények engedélyezése a főigazgató jóváhagyása mellett,
- A mindenkori aktuális adatvédelmi szervezet felépítése, működésének biztosítása,
- Megtervezi és felügyeli az osztályos adatvédelmi felelősök (megbízottak) tevékenységét,
- Javaslatot tesz a főigazgatónak az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazására,
- Az Adatvédelmi Szabályzat elkészítése és jogszabályi követelményeknek megfelelő folyamatos aktualizálása,
- Felügyeletet gyakorol a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről.
- Az erre vonatkozó részletes szabályozást az intézet 8. számú Iratkezelési Szabályzata tartalmazza,
- A főigazgatónak rendszeresen, évente, illetve külön felhívás alapján beszámolót készít,
- A beszámolóban tartalmaznia kell a kórház adatvédelmi helyzetét, az adatvédelmi szervezet működését, az év közben bekövetkezett változásokat, a felmerülő rendkívüli intézkedést igénylő eseteket, és a megtett intézkedéseket,
- Vezeti a törvény által előírt adattovábbításokról szóló nyilvántartást.

Jogköre és kötelessége

- Jogosult ellenőrizni és beszámoltatni az adatkezeléssel foglalkozó személyeket az intézmény egész területén,

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		17/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- Jogosult intézkedni a tudomására jutott adatvédelmi problémák kivizsgálásának kezdeményezésére, a megoldás megkeresésére,
- Amennyiben az előírásoktól eltérő adatkezelést észlel, jogosult beavatkozni,
- A nem megfelelést és a megtett intézkedést jelenteni a főigazgatónak,
- Feladata a belső szabályozó kiadás előtti véleményezése, ha indokolt, a tématerület szakértőit, vagy a szakterület adatvédelmi felelőseit bevonhatja,
- Az aláírásával felelősséget vállal azért, hogy az adott témakörben érvényes adatvédelmi szabályoknak megfelelő szabályozó kerüljön kiadásra,
- Feladata az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása a nem megfelelésről, amelyről nyilvántartást vezet,
- A nyilvántartás tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Felelősségi köre

Egy személyben felelős az intézmény vonatkozásában jelen Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak működtetéséért, a szabályzat karbantartásáért, a szükséges változtatások és módosítások kezdeményezéséért.

3. Intézeti és osztályos adatvédelmi felelős (megbízottak)

Képzettségi követelmény

Betegellátási szakterületen

Szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy.

Az osztályos adatvédelmi felelősöket az intézeti adatvédelmi tisztviselő javaslatára a főigazgató bízza meg.

Informatikai szakterületen

Informatikus végzettség (felsőfokú iskolai, vagy felsőfokú szakmai).

Az osztályos adatvédelmi felelősöket az intézeti adatvédelmi tisztviselő javaslatára a főigazgató bízza meg.

Feladataik

Szakmai kompetenciájuknak megfelelően szervezik és felügyelik az osztályos adatvédelmi tevékenységet,

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		18/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

Részt vesznek az osztályos adatvédelmi megbízottak továbbképzésén,
Közreműködnek az OSEI Adatvédelmi Szabályzatnak a saját szakterületükre vonatkozó részek elkészítésében és karbantartásában,
A felmerülő osztályos adatvédelmi problémák megoldásában megkeresésre segítséget nyújtanak,

Felelősségük

Az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartása, betartatása.

Eseti tevékenység

Eseti tevékenységként az informatikai csoport munkatársa végzi el az új dolgozók betanítását.

Az egység vezetője által meghatározott jogosultságai nyilvántartását, új rendszerek bevezetését az 42. számú Informatikai Biztonsági Szabályzatban előírt módon kell végrehajtani. Minden rendszerhez tartoznia kell a rendszer leírását tartalmazó kezelési dokumentációnak.

Rendszeres tevékenység

- Az osztályos adatvédelmi megbízottak felelősek azért, hogy az adott osztályon végzett minden adatfeldolgozási tevékenység megfeleljen az adatvédelmi szabályoknak,
- Az osztály munkatársainak az Adatvédelmi Szabályzat változásainak ismertetése, és a konkrét végrehajtás feltételeinek biztosítása,
- Az osztályos adatkezelés felügyelete, amely kiterjed az adatkezelők jogosultságának és tevékenységének rendszeres nyomon követésére, ellenőrzésére, az előírt adatmentések, adatbiztonság felügyeletére, az adattovábbítás szabályszerűségének ellenőrzésére, és a belső szabályozókban előírt egyéb adatvédelmi feladatok elvégzésére,
- Az adatmentések központilag történnek minden éjjel.
- Valamennyi számítógépen, amely a hálózaton megtalálható, a felhasználóhoz kötött könyvtár van beállítva, amelynek tartalmát központilag menti az Informatikai Csoport,
- Adatvédelmi kérdésekben tájékoztatást adnak az adatkezelő munkatársaknak,
- A tapasztalatokról, nem megfelelőségekről beszámolnak osztályértekezleten,
- Adattovábbítási, vagy adatfeldolgozási problémák esetén értesítik, és a megtett intézkedésről tájékoztatják az intézeti adatvédelmi felelőst.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		19/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

III. Alapelvek az adatkezelés során

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- Az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- Azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- Az érintett, vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos vagy,
- A személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- Az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- Az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- Az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		20/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az OSEI szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni.

Az OSEI teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállalók előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint a személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem az OSEI vagyonkezelésében álló elektronikus eszközön tárolja.

Minden olyan esetben, amely során bármely munkavállaló az Információt nem a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezel, önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során az OSEI helyére lép és egyben megvalósítja az Mt. 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkavállalók titoktartási nyilatkozatot írnak alá (9. számú melléklet), a nem munkaviszonyban álló személyekkel az OSEI Adatvédelmi megállapodást (10. számú melléklet) köt.

A betegdokumentáció az intézmény tulajdona, és azt a beteg javára és érdekében kell felelősséggel karbantartani és megőrizni.

Az intézményből személyazonosításra alkalmas betegadatokat bármilyen formában kivinni tilos!

A betegadat kiviteli tilalma nem vonatkozik a jelentősebb sporteseményre (pl. olimpia, paraolimpia, világverseny), melyre a kiutazó keretorvos (és csak ő személyesen!) viheti ki, CD lemezen a válogatott sportolók egészségügyi dokumentációját.

A dokumentáció a kiutazó keretorvos számára történő írásos átadás-átvételt követően adható ki.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		21/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

IV. Biztonsági előírások

1. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai

Az adatkezelési rendszer biztonságát a személyi feltételek oldaláról az intézeti adatvédelmi felelősi rendszer, eszköz oldalról az adatkezelés és adatvédelem tárgyi feltételei, szervezési oldalról pedig az adatkezelés és adatvédelem intézményi szintű szabályozása hivatott biztosítani.

Az adatokat keletkezésükkor, megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve leíró, (rögzítő) személy felel.

A betegdokumentációval kapcsolatos adatokat az ellátás időtartama alatt, valamint az ellátást követő időszakban, a 8. számú Iratkezelési Szabályzatban meghatározott módon, rendezett, visszakereshető formában, zárható és biztonságos körülmények között, illetve megfelelő felügyelet mellett kell tárolni.

Az adatok visszakereshetőségét olyan megoldással kell biztosítani, hogy az ellátáshoz, illetve egyéni igény esetén, bármikor hozzáférhető legyen.

A dokumentumokat a véletlen megsemmisüléstől, illetve szándékos károkozástól, eltulajdonítástól óvni kell, illetve ezen események megelőzésére mindent el kell követni.

A megsemmisült, eltulajdonított, vagy eltűnt dokumentumok reprodukálhatóságát – a lehetőségek figyelembe vételével - biztosítani kell.

2. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme

A manuálisan kezelt betegdokumentációt (kórlap, lázlap, leletek, ambuláns- és járóbeteg ellátási dokumentációs formák, ápolási dokumentációk, a beteg speciális gyógyszerelésével és gyógyszerrendeléssel kapcsolatos dokumentumok) előfordulási helyeiken zárható szekrényben kell tartani.

A dokumentumok állandó, vagy ideiglenes tárolási helyein a helyiségeknek lehetőség szerint biztonsági zárral kell rendelkezniük.

Törekedni kell arra, hogy nem zárható, vagy nem felügyelt helyiségekben betegdokumentáció ne kerüljön tárolásra.

Nagyobb mennyiségű dokumentációs anyag tárolási helyein a tűzvédelmi előírások betartása, esetleges vízkár (pl. csőtörés) miatti dokumentum megsemmisülés megelőzése és óvó rendszabályok foganatosítása kötelező (pl. padlósínt feletti, magasított tárolás).

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		22/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

3. Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések

Alapelve az adatok, dokumentumok sérülésével, elvesztésével kapcsolatban a hangsúly a manuálisan kezelt betegdokumentáción van, ennek tekintendő a kórházi integrált információs rendszerből kinyomtatott, a betegellátási rutin tevékenységet támogató („hard copy”) szakmai anyag is, pl. kórlap, dekusz lap, műtéti leírás. Ennek biztosítására a jelen Szabályzatban foglaltak betartása, betartatása, ellenőrzése egyaránt fontos.

A károsodott dokumentumok teljes, vagy részleges pótlása érdekében az intézménynek mindent el kell követnie, és felhasználni az intézmény bármely egységében, vagy a betegnél fennmaradt hiteles dokumentumokat.

A visszaállítást és annak mértékét, a lehetőségek felmérésével, indoklásával és mérlegelésével az intézeti adatvédelmi felelős az intézmény főigazgatójának előterjeszti. Egyetértése esetén a dokumentumok helyreállítását írásban elrendeli.

A visszaállított dokumentumokat, „PÓTOLT, HELYREÁLLÍTOTT DOKUMENTUM” jelöléssel kell ellátni.

Amennyiben a visszaállítás nem valósítható meg, arról az intézeti adatvédelmi felelős írásos feljegyzést készít, amelyet a főigazgató jóváhagyása után az intézmény központi irattárában „ADATVÉDELEM” jelzéssel archiválnak.

A feljegyzés egy másolati példányát az intézeti adatvédelmi felelős megőrzi.

4. Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai

Eltulajdonítás ellen az alábbi alapelvek betartása, illetve ezek elősegítése az intézmény minden munkatársának, és az intézménnyel szerződéses kapcsolatban álló szervezeteknek kötelessége.

A biztonságos dokumentáció tárolás és az archiválás tárgyi feltételeit az intézmény vezetésének az információvesztés becsült valószínűségét, az információ értékét és az információ védelmére fordítható forrásokat mérlegelve biztosítani kell.

Az adatkezelés befejezését követően, vagy ideiglenes megszakítás miatti eltávozáskor a kényes adatokat biztonságos helyen kell óvni az illetéktelen eltulajdonítástól.

A beteg szállítása, más intézménybe, vagy egységben történő vizsgálata, ellátása, illetve konzílium során a betegdokumentumot a szállítást végzőnek személyesen kell

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		23/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

átadni a vizsgálatot, vagy a beavatkozást végzőnek, ill. az átvételt intéző egészségügyi személyzetnek.

A beteg, illetve az általa megjelölt személyek (hozzátartozó, törvényes képviselő, hivatalos személy) a beteg dokumentumba csak, vagy a kezelőorvos, vagy az egység vezetője, vagy az osztályos adatvédelmi felelős jelenlétében tekinthetnek be.

A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az intézeti adatvédelmi felelőst kell értesíteni.

Tényleges adat eltulajdonításakor jegyzőkönyvet kell felvenni az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett tájékoztatni kell a főigazgatót.

Amennyiben adateltulajdonítás esetén bűncselekmény gyanúja merül fel, az intézeti adatvédelmi felelős intézkedik a megfelelő rendőrségi eljárás biztosításáról.

5. Az adatkezelési rendszer működési megbízhatósága

- Az adatkezelési rendszer működési megbízhatóságának alapjai az aktuális helyzet és feltételrendszer felmérése,
- A dokumentációt végző munkatársak munkafegyelme,
- A szabályozás megfelelősége és széleskörű oktatása,
- A nélkülözhetetlen feltételek biztosítása,
- A rendszeres, tervezett és hatékony ellenőrzés,
- A működéssel kapcsolatos visszajelzések, problémák hatékony kezelése.

6. Riasztórendszer adatkezelése

Az ingatlan- és ingóvagyonra védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet. A riasztórendszerhez kiosztott aktiváló kódok minden esetben személyre szabottak.

Egy kódot csak egyetlen személy használhat. Bármilyen vagyonvédelmi incidens esetén ezért az incidens felderítése során a riasztókódok vizsgálatakor egy riasztókód minden esetben egy személlyel köthető össze, így a riasztókód személyazonosításra alkalmas adattá, így személyes adattá válik.

Riasztókóddal csak a riasztóval ellátott helyiségbe belépési jogosultsággal bíró munkavállalók rendelkezhetnek.

A kódlistához kizárólag az Informatikai Csoport rendelkezik hozzáféréssel.

A riasztókód használatával és részletes szabályaival kapcsolatos információkról az Informatikai Csoport tájékoztatja a munkavállalókat.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Az adattárolás határideje: a riasztórendszer működtetéséig, egy adott kód a külön eljárásrend szerint meghatározottak szerinti rendszeres cseréjéig.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		24/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Az adott munkavállalóhoz kötött aktiváló kód a munkaviszony megszűnésekor (vagy az utolsó munkában töltött napon) kerülnek megsemmisítésre/ anonimizálásra, az Informatikai Csoport által.

7. Elektronikus megfigyelő rendszer (kamera)

Az OSEI központi telephelyén zártláncú vagyonsvédelmi kamerarendszert épít ki. A kamerák célirányosan kerülnek elhelyezésre.

A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzést helyez el, hogy „kamerával megfigyelt terület”. A kamerákat folyamatos készenléti állapotba helyezi, mozgás érzékelésére kapcsolnak be és veszik a mozgóképet.

A zártláncú vagyonsvédelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyonsvédelem, valamint munkabiztonsági szempontok teszik indokolttá.

A munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának az ellenőrzésére a kamerák nem alkalmasak.

Az adatokat tároló hardware védett helyen, lezárt szerverszobában található. A megismerésre az intézmény főigazgató főorvosa, valamint az általa megbízott személy jogosult.

A felvételeket csak az OSEI főigazgató főorvosának engedélyével lehet utólag megnézni, amennyiben ez indokolt, valamely rendkívüli esemény (szabálysértés, bűncselekmény gyanúja, illetve baleset) bekövetkezése miatt.

A felvételek 3 munkanapig, indokolt esetben maximum 30 napig kerülnek megőrzésre, utána automatikusan törlésre kerülnek, kivéve, ha hatósági ügy miatt a rendőrség kéri, vagy bűncselekmény elkövetése miatt rendőrségi feljelentés van.

Ebben az esetben annyi ideig kerülnek az adatok tárolásra, amíg a büntetőeljárás miatt szükségesnek és indokoltnak mutatkozik.

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt, azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni tilos!

A tárolt képfelvételekhez a hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		25/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül.

A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut.

A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		26/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

V. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

1. Általános tudnivalók

Az adatok forrása minden esetben az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, igazolás, egészségügyi adat, illetve az érintett által aláírt nyilatkozat.

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.

A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően, a kötelezően felveendő adatokon kívül, mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az adatkezelési folyamat részeként az adatkezelő nyilvántartásba veszi az összes személyes, egészségügyi állapothoz szükséges adatot, amelyet törvényben előírt ideig nyilvántart.

Erre szolgál a 16. számú melléklet. A melléklet egy eredeti példányát az adatkezelő tárolja (ambuláns lap. ápolási dokumentáció és zárójelentés sablonjában).

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat az érintett a következő vizsgálaton köteles bejelenteni az OSEI felé. A változást igazoló dokumentumot a munkáltató képviselője veszi át, és átvezeti a rendszerekben.

Az OSEI, mint egészségügyi szolgáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében csak a szükséges adatokat kezeli, amelyet 16. számú melléklet tartalmaz.

2. Hozzáférés a beteg személyi és egészségügyi adataihoz, dokumentációjához (a hozzáférési jogosultsági körök meghatározása)

Teljes hozzáférési jogosultsággal rendelkezők

- Az ellátásért felelős, abban résztvevő szervezeti egység egészségügyi szakszemélyzete, Az intézmény adatvédelmi felelőse,
- Az Informatikai Csoport munkatársai (az egészségügyi rendszert üzemeltető rendszergazdák és a javításokat végző adminisztrációs munkatársak).

Egyéb hozzáférési jogosultságok

- Az intézmény felső vezetése az ellátást végző egység vezetőjének jelenlétében,
- Az ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó intézményen kívüli egészségügyi szakszemélyzet (pl. háziorvos, konzultációt végző orvos, rehabilitációs egység orvosa, diagnosztikát és terápiát végző orvos) az ellátásért felelős

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		27/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

klinikai egység kezelőorvosának jelenlétében és az Atv, figyelembe vételével a helyszínen tekinthet be a betegdokumentációba,

- A beteg hozzájárulását egészségügyi adatainak hozzáférésehez adatközlést tiltó nyilatkozat hiányában megadottnak kell tekinteni,
- A beteg a betekintés megtiltását az egészségügyi adataihoz az adott ellátási esemény - járóbeteg szakrendelésen való megjelenés / kórházi betegfelvétel - során írásban teheti meg,

Csak betekintési joggal rendelkezők

- Kórházi dolgozók (pl. dietetikusok, gyógytornászok) illetve külső ellenőrzéseket végző intézmények munkatársai (pl. NEAK ellenőrök, OTH),
- Radiológiai vizsgálatok képanyagához konzultációs céllal egyéb területen dolgozó szakorvos, vagy közvetlenül az intézmény képtároló és archiváló rendszerébe (PACS) bejelentkezve, a feladatának ellátásához szükséges mértékben,
- Az osztályos adatvédelmi felelős, ill. munkahelyi vezető a dokumentum másolatok kiadása során a szükséges mértékben,
- Az adatfeldolgozást végző informatikus az Atv. figyelembe vételével,
- Az 1997. évi XLVII. törvény 11. § (3) bek. szerint, a kezelést végző orvos,
- Minden, a számítógépes rendszerben adatkezelési feladatokkal megbízott dolgozó aláír egy nyilatkozatot arról, hogy betegadatokat csak jogosultsága alapján kezel, valamint tudomásul veszi, hogy hozzáférési kódját másnak használatra át nem adja,
- A kiemelt jogkör engedélyezésére a főigazgató jogosult,
- Az Informatikai Csoport nyilvántartást vezet a magasabb hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársakról, és a listát az Adatvédelmi éves beszámoló során az intézeti adatvédelmi felelős részére megküldi,
- Tudományos célú betekintések engedélyezése írásbeli főigazgatói engedélyhez kötött,
- A betekintő a személyazonosításra alkalmatlan jegyzetet készíthet, de a dokumentumot el nem viheti, és arról másolatot sem készíthet,
- Az osztályos adatvédelmi oktatásokról az aláírt oktatási jegyzőkönyvek másolati példányát az osztályos adatvédelmi felelősök megküldik az intézeti adatvédelmi felelősnek. az eredeti példányt saját dokumentációjukban megőrzik,
- Telefonon történő érdeklődés esetén információ nem adható, kivétel azonban olyan akut és a beteg ellátásával kapcsolatos szituáció, mely az információt kiadó orvos megítélése szerint indokolt.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		28/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

3. Az adatkezelő azonosítása, az adatkezelési rendszerbe történő belépés, illetve a kilépés esetén

- A hagyományos, papíralapú beteg-dokumentációs rendszerben az adatkezelő azonosítás nem értelmezhető.
- Az adatkezelők jogosultságának nyilvántartását az intézmény az elektronikus adatkezeléssel kapcsolatban értelmezi.
- A hagyományos betegdokumentációs rendszerben külön nyilvántartást az intézmény nem vezet be.
- A dokumentumok kezelésére vonatkozó speciális feladatok és elvárások az érintett munkatársak munkaköri leírásában kerülnek meghatározásra.
- A kórlapok kódolását, az adatfeldolgozást, valamint a dokumentumok korszerű archív tárolását megvalósító funkciókban a feldolgozást és fejlesztést végző feladatkörök határozott elválasztását garantálni és dokumentálni kell. Amennyiben az említett funkciók bármelyikét harmadik fél végzi, a szerződésben ezt a követelményt rögzíteni kell.
- A beteg dokumentációjának azonosíthatóságát az intézmény jelenlegi gyakorlata biztosítja (beteg neve, a felvétel dátuma, TAJ szám, korábban törzsszám, vagy egyedileg alkalmazott azonosító, ambuláns napló sorszáma, betegkartonokon név, születési dátum, TAJ szám alapján).
- A hitelesség garantálására a kórlapot lezáró orvos és a kórlapot ellenőrző orvos a betegdokumentumot aláírással látja el.
- A manuális dokumentáció szakmai tényszerűségét és formai helyességét az egység vezetője a beteg ellátás folyamata során - a napi szokásos vezetési feladatokba integráltan - rendszeresen ellenőrzi, felelős annak hitelességeért.
- A járóbeteg-ellátás „adatlap”-ra vonatkozó dokumentációs kötelezettség a számítógépes programban biztosított, a hozzáférés szabályozott. Kinyomtatott állapotban történő archiválás nem indokolt.
- Követelmény, hogy az ambuláns leletek az ellátás után validáltak legyenek (a MEP az ellenőrzések során csak akkor fogadja el az elektronikus adatlapot aláírás nélkül, ha ahhoz validált lelet tartozik).
- A járóbeteg szakrendeléseken a beteg vizsgálatának napján kért további diagnosztikus és terápiás beavatkozások eredményének kézhezvételéig a beteg informatív státuszban max. 30 napig maradhat.
- Amennyiben ez idő alatt az eredmények megérkeznek, újabb megjelenés nélkül az eredeti leletben, dátum feltüntetésével, rögzítésre kerülnek az eredmények. A lelet validálása ezen a napon történik.
- Ha a folyamatban lévő vizsgálatok eredményei 30 napon belül nem érkeznek meg, a lelet validálásra kerül.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		29/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- 30 napon túl megérkezett további vizsgálatokat szükségessé tevő eredmények esetében a beteg soron kívüli visszarendelésével, kontroll során történik az eredmény rögzítése.
- A zárójelentések, orvosi igazolások esetében a beteg azonosító adatai (név, lakcím, TAJ-szám) és a fent említett orvosi aláírásokon kívül bélyegzővel is megerősített az azonosíthatóság és hitelesség.

4. Az adatok pontossága, valódisága

Az adatok pontosságáért az adatokat rögzítő és származtató munkatárs a felelős. Ezek pontosságát, valódiságát csak korlátozott mértékben fedheti le a klinikai egység vezetőjének a beteg ellátás folyamata során végzett ellenőrzése.

5. Az egészségügyi dokumentációban, egészségügyi adatokban történő javítás, módosítás

Az egészségügyi adatokban történő utólagos javítás eljárásrendje eltér annak függvényében, hogy a változtatás tévesen rögzített adat, elírás kijavításáról, vagy a dokumentáció lényegi tartalmi részét érintő módosításáról, kiegészítéséről van szó.

Kijavítás

- Elírások esetében történő javítás (pl. nyelvtani hiba, elütés, dátum, személyes adatok téves rögzítését követő numerikus és alfanumerikus egyezőség) javítása, mely az egészségügyi ellátás lényegi elemeit, szakmai tartalmát nem érinti,
- A téves adatrögzítés, elírás kijavításhoz az intézeti adatvédelmi felelős engedélye nem szükséges,
- Munkaanyagban, validálás előtti dokumentumban a téves adatok kijavítását az adatrögzítő a hiba észlelésekor elvégzi,
- Lezárt betegdokumentációban az intézeti adatvédelmi felelős és az Informatikai Csoport értesítésével és bevonásával történik az adatjavítás.

Módosítás

- Az egészségügyi ellátás szakmai tartalmát, lényegi elemeit érintő kiegészítés, tartalmi változtatás a betegdokumentációban a betegellátási tevékenység, betegellátási esemény téves, vagy hiányos rögzítését, dokumentálását követően, az egészségügyi ellátás szakmai tartalmát, lényegi elemeit érintő kiegészítés, tartalmi változtatás esetében az intézeti adatvédelmi felelős engedélyezése szükséges.
- Az adatkezelő munkatársnak az informatikai rendszerben rögzített adatok módosítása során megjegyzésként fel kell tüntetni, hogy az intézeti adatvédelmi felelős engedélyével téves rögzítés miatt utólag rögzített lelet, dátum, javító fél neve.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		30/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- A betegellátó osztályon történő javítást követően az adatrögzítő értesíti az intézeti adatvédelmi felelőst, aki az Informatikai Csoport vezetőjét felhatalmazza a korábbi tévesen rögzített lelet törlésére. A törlést a rendszer tárolja, naplózza.

Kijavítás módja

- Áthúzással, „téves rögzítés miatt utólagosan törölt lelet” megjegyzéssel.
- Személyi adatokban történő változások esetében megjegyzés tételére nincs lehetőség, azonban a változtatásokat az informatikai rendszer ez esetben is naplózza. A módosításról jegyzőkönyv készül.
- A beteg az általa pontatlannak, vagy hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kiegészítését, javítását a távozását követően az intézeti adatvédelmi felelősnél személyesen, vagy levélben kezdeményezheti.
- Az intézeti adatvédelmi felelős gondoskodik a kezelőorvos szakmai véleményének beszerzéséről.

A beteg által pontatlannak, vagy hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció módosításáról, vagy kiegészítéséről

- A kiegészítés tényét, indokát és időpontját a dokumentumon fel kell tüntetni.
- A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
- A javítást a betegdokumentáció valamennyi példányán át kell vezetni és a saját papír alapú nyilvántartásokban (kórlapban, ambuláns dokumentációban) is ki kell cserélni, Amennyiben a beteg ellátását követően téves egészségügyi adatokat tartalmazó dokumentumot kapott (lelet, zárójelentés), a javítás elvégzését követően az utólagosan rögzített, helyes adatokat tartalmazó dokumentumot az ellátó osztály a beteg számára átadja, vagy eljuttatja átvételi elismervény, vagy térítvevényes feladás formájában.
- Amennyiben az ellátás idején (a dokumentáció kiállításakor) az orvos rendelkezésére nem álló, vagy a beteg által nem közölt adat/eredmény rögzítését kezdeményezi a beteg a kiadott dokumentációban, a módosítást, kiegészítést újabb betegmegjelenés/vizsgálat során kell a betegdokumentációban rögzíteni.

6. Az adatkezelési rendszerből, illetve az adatkezelési rendszerbe irányuló adatforgalom szabályozása

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		31/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

A kimenő adatok esetében intézmény fejléc, megnevezés, dátum, orvosi aláírás és bélyegző igazolja a dokumentum származását és hivatalosságát.

Az eredeti dokumentáció sem magánszemélynek, sem hivatalos megkeresésre nem adható ki.

Adattovábbítás

- Országos intézetek részére történő adattovábbítás esetében az Atv. előírja, hogy a továbbításról feljegyzést kell készíteni.
- Az adattovábbításról vezetett feljegyzéseket az egység adatvédelmi felelőse őrzi meg.
- A beteg, hozzátartozója, vagy törvényes képviselője az 1997. évi CLIV. Eütv.-ben meghatározott feltételek mellett a beteg egészségügyi dokumentációjába betekintést nyerhet, igény esetén arról saját költségén másolatot kérhet.
- A másolatkészítés mindenkor, aktuális díját a 35. számú Térítési díjszabályzat alapján, előre, az intézmény pénztárában kell megfizetni.
- Betekintés vagy dokumentáció másolat, diagnosztikai felvétel kiadás történhet a beteg, hozzátartozója, vagy törvényes képviselője, valamint hivatalos szerv megkeresésére.

A beteg kórházi bent fekvése alatt betekintési jogát kórházi a bent fekvés idején a lezáratlan betegdokumentációba a betegellátó osztályon a kezelőorvos jelenlétében gyakorolhatja. A betekintés térítésmentes.

- A kezelőorvos a beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíti a betekintés tényét és időpontját, aláírásával hitelesíti.
- Az OSEI a sportorvosi kérdőíven a sportolókat tájékoztatja, hogy a sportorvosi vizsgálatok eredményéről a Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére - személyazonosításra alkalmatlan módon - statisztikai célú adatkezelés, illetve továbbítás történik.
- A sportorvosi kérdőíven az OSEI a sportolók hozzájárulását kéri, hogy a sportorvosi engedélyük érvényességéről - személyazonosításra alkalmas módon - tájékoztatást adhasson a versenyengedélyt kiállító szervezet részére (pl. egyesület, szövetség).

Másolat kiadás, betekintés

- A beteg jogosult egészségügyi adatairól indokolt esetben betegdokumentációjának kikérésére.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		32/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- A kikérés módja részletesen szabályozott, az intézmény 6. számú Egészségügyi dokumentáció kikérésének rendje Főigazgatói Eljárási Utasításában.
- Dokumentáció másolatának kiadása, vagy a betekintés lezárt, archivált betegdokumentációba kizárólag az osztályvezető és az osztályos adatvédelmi felelős közreműködésével történhet!
- A térítési díj az intézet a mindenkor érvényes 35. számú Térítési díj Szabályzatában rögzített.
- A beteg intézeti távozását követően, illetve az általa írásban meghatalmazott személy a lezárt betegdokumentációba az osztályvezető és az osztályos adatvédelmi felelősnél tekinthet bele. A betekintés térítésmentes.

Elhunyt dokumentációjába történő betekintés / másolatkérés

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse jogosult a beteg halálának okával összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző ellátással kapcsolatos egészségügyi dokumentációba betekinteni, illetve azokról saját költségén másolatot kapni.

Láttelek kiadása

- A betegellátó osztályon láttelek csak a sérült saját részére, illetve rendőrségi megkeresésre adható ki, amennyiben friss a lelet,
- Ilyen esetben az osztályon, illetve annak ambulanciáján megjelenő kérelmező részére a láttelek a számítógépes rendszerből kinyomtatásra kerül, amelyet a térítési díj befizetése után, a nyugta bemutatását követően lehet a kérelmezőnek átadni,
- Más személy, illetve hivatal kérésére (pl. rendőrség, ügyészség, stb.), illetve korábbi esetről történő láttelekkiadás kizárólag az intézeti adatvédelmi felelős engedélyével történik.

Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek kiadása

- Az adatvédelmi törvény a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni, (A 10 év megőrzési idő a 2012. január 1-től készült képanyagokra vonatkozik.)
- A felvételek nyomon követhetősége érdekében az eredeti megleletezett írásos dokumentum eredeti példányának másolata, csak a beteg aláírással

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		33/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

megegyeztetett kérésére adható ki az osztályvezető főorvos, és az osztályos adatvédelmi felelős jóváhagyásával.

Eljárásrend

- Amennyiben a beutalón szerepel a CD igény, vagy a beteg jelzi, hogy a CD-re is szüksége van, a Központi Radiológiai Osztályon a vizsgálatot követően kiadják számára.
- A CT és MR felvétel kiadása a betegnek 2012. március 1-től térítésmentes.

7. Az egészségügyi dokumentáció archiválásának, az archiválási szintek közti dokumentumok átadásának, megsemmisítésének rendje

Az egyes egységek eltérő adottságai és működési rendje miatt (fekvőbeteg osztály, járóbeteg ellátás, diagnosztika, informatika, stb.) a konkrét helyi szabályozás speciális részét és annak írásos rögzítését az intézeti adatvédelmi felelősnek kell felügyeleti körén belül elkészítenie és megvalósítania, figyelembe véve az intézmény szabályzatában megadott irányelveket.

- A helyi szabályozás dokumentumát az egység vezetője hagyja jóvá és lépteti életbe,
- A dokumentumok tárolására és kezelésére vonatkozó helyi szabályozás minden érintettel való megismertetéséről az osztályos adatvédelmi felelős gondoskodik,
- A helyi szabályozást az osztályon minden dolgozó által hozzáférhető helyen kell elhelyezni,
- A helyi szabályozás egy példányát az osztályos adatvédelmi felelős őrzi, második példányát az intézeti adatvédelmi felelősnek megküldi dokumentálási és nyilvántartási céllal.

A megsemmisítésre engedélyezett anyagszállításra történő előkészítés

- Valamennyi tárolási szinten biztosítani kell a dokumentumok védelmét az illetéktelen hozzáférés, eltulajdonítás, meghamisítás, valamint fizikai megsemmisülés ellen,
- Az archívumból a dokumentáció kivétel és visszatétel szabályozott rendszert kell, hogy képezzen.
- Alap adatai a dokumentumazonosító, TAJ szám, beteg neve, melyik egységre kérték a kiadást, visszavétel határideje, kiadás kelte, kiadó aláírása, átvevő aláírása, visszavétel dátuma, átvevő aláírása, átadó aláírása,
- Speciális területnek számít, és külön helyi szabályzást igényel a képző diagnosztika.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		34/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Az egészségügyi dokumentumok selejtezése és megsemmisítése

- Az iratok selejtezését folyamatosan kell végezni, és legalább évenként a megsemmisítendő dokumentumokat biztonságos megsemmisítésre el kell szállítani,
- A megsemmisítés kizárólag fertőzött hulladékként az égetőbe kerül sor,
- A dokumentumok selejtezési bizottságának tagjai, az irattárat kezelő személy, a Gazdasági Igazgató, és külső szakértő (dokumentumok selejtezése)
- A 8-as számú Iratkezelési Szabályzat szerint történik az egészségügyi dokumentumok selejtezése,
- A selejtezésről feljegyzés készül, melyet a főigazgató hagy jóvá,
- Jóváhagyás után, az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló veszélyes hulladékokat szállító cég, a tételesen átadott dokumentumokat megsemmisíti.
- A Központi Irattár a folyamatos selejtezési tevékenység során az ilyen jelölt dokumentumokat elkülöníti, majd Selejtezési Bizottság dönt azok továbbküldéséről vagy megsemmisítéséről,
- A bejelentésnek tartalmaznia kell a selejtezendő dokumentumok megjelölését (pl. kórlap, zárójelentés, ambuláns karton), évkörét, a dokumentumot előállító egység megjelölését és a dokumentumok hozzávetőleges mennyiségét.

A dokumentumok szállításának megszervezése a megsemmisítésre

- Az iratok házi selejtezése csak az azok tartalmi jelentőségével tisztában lévő felelős személy irányítása mellett dokumentumok megőrzési ideje 30 év,
- Az adatvédelmi törvény a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig kell végezhető,
- A szakmai értéket jelentő dokumentumok jelölése „NEM SELEJTEZHETŐ” jelzéssel már az osztályról történő leadáskor megtörténik,
- A Központi Irattár munkatársai által selejtezésre előzetesen összeállított anyagot Selejtezési Bizottság hagyja jóvá,
- A bizottság tagjai között orvos (a Bizottság elnöke), az Informatikai Csoport munkatársa és az intézeti adatvédelmi tisztségviselő szerepel.
- A házi selejtezésről selejtezési jegyzőkönyv készül, melyet az intézeti adatvédelmi tisztségviselő archivál.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		35/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- A selejteзések, levéltári átadások és az iratmegsemmisítés ütemezésére és a végrehajtás ellenőrzésére éves selejtezési tervet kell készíteni, melynek felelőse az intézeti adatvédelmi tisztségviselő felelős.
- A selejtezés megtörténtét az adatvédelemmel kapcsolatos éves jelentésben az intézeti adatvédelmi tisztségviselő rögzíti,
- A leselejtezett dokumentumok megsemmisítése „veszélyes hulladékként”, vagy papírgyári zúzdás iratmegsemmisítéssel történik,
- A megsemmisítendő anyag átvételéről készülő átvételi nyugta az intézeti adatvédelmi tisztségviselő dokumentációjában kerül archiválásra.
-

VI. Sportorvosi engedély (alkalmassági és szűrővizsgálatok) céljából történő adatkezelés

Az adatok forrása minden esetben az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, igazolás, egészségügyi adat, illetve az Érintett által aláírt nyilatkozat.

Az adatkezelési folyamat részeként az adatkezelő nyilvántartásba veszi az összes személyes, egészségügyi állapothoz szükséges adatot, amelyet törvényben előírt ideig nyilvántart.

Erre szolgál a 15. számú melléklet). A melléklet egy eredeti példányát a munkáltató tárolja. Az átadott iratokról egy elektronikus példány a munkáltató által elmentésre kerül.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat az érintett a következő vizsgálaton köteles bejelenteni az adatkezelő felé. A változást igazoló dokumentumot a munkáltató képviselője veszi át, és átvezeti a rendszerekben.

Az OSEI, mint az engedélyező egészségügyi szolgáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében csak a szükséges adatokat kezeli, amelyet a 6. számú melléklet tartalmaz.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		36/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

VII. A foglalkoztatottak adatkezelése, adatvédelme

A foglalkoztatottak személyes adatait kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának.

Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik.

Az OSEI törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Foglalkoztatás célú adatkezelés

Az adatok forrása minden esetben az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajz (pályázati anyag), a személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve az érintett által aláírt nyilatkozat, valamint az üzemorvos által szolgáltatott adat, illetve az ügyféllel, szerződő partnerrel kötött szerződés (- tervezet), átadott névjegykártya.

A belépési folyamat részeként az adatkezelő nyilvántartásba veszi az összes személyes, munkajogviszonyhoz, illetve bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony fennállása alatt nyilvántart (erre szolgál a 4. 5. 6. 10. 11. 12. 14. számú melléklet).

A kinevezés, foglalkoztatásra irányuló szerződés egy eredeti példányát a munkavállaló tárolja, egy eredeti példány továbbításra kerül az Államkincstár, mint bérszámfejtő részére, egy példány a személyi aktába kerül.

Az átadott iratokról egy scannelt példány elektronikus formában a munkáltató által elmentésre kerül.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat az érintett 8 napon belül köteles bejelenteni az OSEI felé.

A változást igazoló dokumentumot a munkáltató képviselője veszi át, és átvezeti a rendszerekben.

Az OSEI, mint munkáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében csak a szükséges adatokat kezeli, amelyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

VIII. Az adatok nyilvántartásának helye és hozzáférések szabályozása, az adatok megőrzése törlése

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		37/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Nyilvántartás

Az adatokat elektronikusan, illetve papír alapon lefűzve tárolja az intézmény.

Az elektronikus adatkezelést HR-szoftverek (KIRA és JDolBer), medikai szoftverek, sportorvosi engedélyeket nyilvántartó szoftver (sportorvosi regiszter) és Excel táblázatokban kiépített adatbázisok támogatják.

Az adatok nyilvántartásának helyét, valamint az adatokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölését a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az adat megőrzés, törlés

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésekor/ megszüntetésekor az adatok iktatásra kerülnek és a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő időtartamra tárolásra kerülnek, illetve az érintett kérésére részére átadásra kerülnek.

Az egyéb iratok jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerülnek iratmegsemmisítő gépen a munkáltató által, személyesen, az intézmény iratmegsemmisítő gépén.

A nem szükséges adatok az elektronikus rendszerben anonimizálásra ill. törlésre kerülnek a rendszergazda által, a 42. számú Informatikai Biztonsági és a 8. számú Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.

IX. Az adatvédelmi incidens kezelése

Az Országos Sportegészségügyi Intézet mindenkor a megfelelő eljárásokat alkalmazza a személyes adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

Az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidens esetén a felügyeleti hatóságot 72 órán belül, az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

Nem kell minden esetet bejelenteni az adatvédelmi hatóságnál – csak azokat, melyek során a magánszemélyeket valószínűsíthetően valamilyen kár érheti, például személyazonossággal való visszaélés vagy titoktartási követelmények megszegése esetén.

Az OSEI irányelveket és eljárásokat dolgozott ki, hogy kezelni tudja az adatok kiszivárgását.

Ezen előírásokat és irányelveket a 42. számú Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		38/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

X. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan új informatikai rendszer bevezetésénél, amely személyes adatot is kezel, hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők automatizált gyűjtése és értékelése (pl.: webes profilok építése),
- ezekre a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülése,
- vagy nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

XI. Adatvédelmi oktatás, tájékoztatás, adathordozhatósághoz való jog

Oktatás

- Az adatvédelemmel kapcsolatos alaptájékoztatás (a Törvény ismertetése, az adatvédelem szervezett megvalósításának fő szempontjai, a szabályozás fő funkcionális területei) az intézmény felső- és középvezetése, valamint az adatfelelősök részére központilag és szervezeten rendszerfejlesztés időszakában történik,
- Az intézmény Adatvédelmi Szabályzatának tartalmát minden szervezeti egység elektronikus rendszeren (intraneten) tekinti meg, annak helyi ismerteté tételéről az osztályos adatvédelmi felelősök gondoskodnak,
- A munkatársak éves szinten tartó továbbképzéséről az intézeti adatvédelmi tisztségviselő gondoskodik,
- Az új munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatását az osztályos adatvédelmi felelősök végzik az intézeti Adatvédelmi Szabályzat alapján,
- A továbbképzés anyagának tudomásul vételét az oktatási jegyzőkönyvben írásban rögzíteni kell,

Tájékoztatás

- A szabályzatban, illetve a rendszer egyéb dokumentációjában végrehajtott változásokról az érintetteket a változás jellegétől, terjedelmétől függően körlevél, vagy szóbeli oktatás formájában tájékoztatni kell,
- A tájékoztatás koordinálása, szervezése az intézeti adatvédelmi tisztségviselő feladata,
- A jelentősebb jogi kérdésekkel kapcsolatos ismertetőt jogász szakembernek kell tartania,

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		39/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

- A tájékoztató körlevél másolatát, az érintettek listáját, illetve az oktatás témáját és a jelenléti ívet az intézeti adatvédelmi felelős archiválja. A feljegyzések megőrzési ideje 5 év,
- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, hozzáférést kérhet adataihoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, korlátozását, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve Szolgáltató feltüntetett elérhetőségein. A kérelem benyújtásától késedelem nélkül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást,
- Késedelem nélkül zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta,
- Késedelem nélkül törli a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy hatóság elrendelte.
- A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította.

Adathordozhatósághoz való jog

- Az adathordozhatósághoz való jog az érintettek hozzáféréseinek megerősített formája, mely során az OSEI-nek az adatokat elektronikus úton és az általánosan bevett formátum szerint kell biztosítania.

XII. Beszállítói/szolgáltatói szerződések

- Az OSEI az adatfeldolgozási szerződések kötelező tartalmát, valamint az adatfeldolgozók felelősségét és feladatait meghatározza.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog, vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek, vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		40/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

- A szerződés, vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
- Ha a beszállító partner a személyes adatok kezelése során önállóan jár el (pl. a kapcsolattartók adatai), akkor (közvetlen) adatkezelői felelősség terheli.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		41/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

XIII. Jogorvoslat

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése, vagy továbbítása kizárólag az OSEI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy a Szolgáltató, adatátvevő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása, vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, vagy tudományos kutatás céljára történik,
- törvényben, vagy más jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- Az OSEI a tiltakozást késedelem nélkül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Ha az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Amennyiben az érintett a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.
- A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.
- A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).
- Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		42/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

XIV. Kapcsolódó dokumentumok

1. sz. Főigazgatói Eljárási Utasítás
A szabályzatok készítésének és karbantartásának rendje
6. sz. Főigazgatói Eljárási Utasítás
Az egészségügyi dokumentáció kikérésének rendje
8. sz. Iratkezelési Szabályzat

XV. Mellékletek

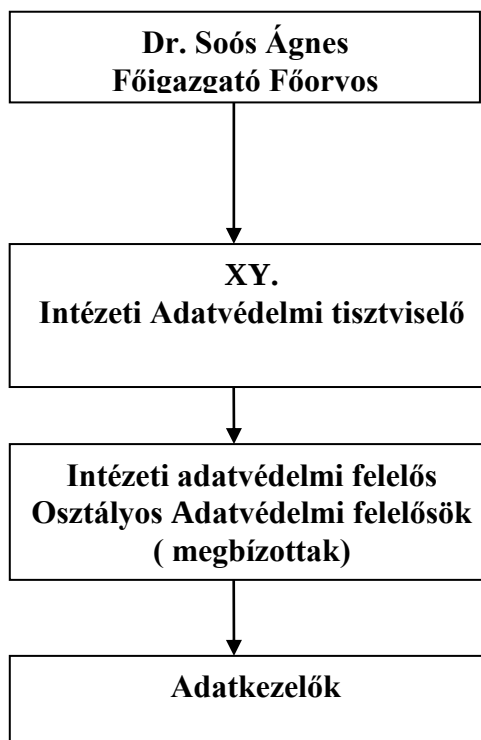
1. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatvédelmi szervezetének felépítése
2. számú melléklet A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) adatkezelésére vonatkozó jogszabályok jegyzéke
3. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézetben nyilvántartott adatok köre és típusai
4. számú melléklet Közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok FNY: O231
5. számú melléklet Sportegészségügyi tevékenység vállalkozásban / közreműködői szerződéssel történő végzéséhez szükséges dokumentumok FNY: O232
6. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézetben kezelt munkáltatói adatok
7. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézetben gyógykezelés céljából kezelt adatok
8. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézetben sportorvosi engedély kiadása céljából kezelt adatok
9. számú melléklet Az Országos Sportegészségügyi Intézetben kezelt és nyilvántartott adatok helye
10. számú melléklet Hozzáférési jogosultság igénylése FNY: O226
11. számú melléklet Hozzáférési jogosultság törlése FNY: O227
12. a számú melléklet Titoktartási nyilatkozat vállalkozók részére FNY O233a
12. b számú melléklet Titoktartási nyilatkozat alkalmazottak részére FNY O233b
13. számú melléklet Adatvédelemmel kapcsolatos megállapodás FNY O234
14. számú melléklet Hozzájárulás alkalmazottak személyes adatainak kezeléséhez FNY O235
15. számú melléklet Sportolói kérdőív FNY 044
16. számú melléklet Páciens hozzájárulás személyes adatok, és egészségügyi adatok kezeléséhez minta betegdokumentáció sablonba FNY: O236
17. számú melléklet Elektronikus megfigyelő rendszer a központi műtőben (kamera)

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		43/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

1. számú melléklet

Az Országos Sportegészségügyi Intézet adatvédelmi szervezetének felépítése



Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		44/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

2. számú melléklet

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) adatkezelésére vonatkozó jogszabályok jegyzéke

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.)
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény. (Tbj.)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.)
- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.)
- A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.)
- A személy és tárgykörözésről szóló 2001.évi XVIII. törvény
- A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
- A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény
- Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet
- a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII.31.) Korm. rendelet
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet
- Az egészségbiztosítási szervekről szóló 319/2010 (XII.27.) Korm. rendelet
- Az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII.19.) ESzCsM rendelet
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet. Tapasztalatok összeg

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		45/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

3. számú melléklet

Nyilvántartott adatok köre és típusai

Foglalkoztatás céljából történő adatkezelés	Adattípusok
Pályázati időszak (munkaviszony előtt)	pályázati anyagok / önéletrajzok
Közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony alatt	- személyes azonosító adatok - jogviszony adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok - mágneskártya és leltári számok, riasztó kód - munkahelyre belépés/kilépés - közalkalmazottak által intranet szerverre feltöltött adatok
Közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetése után	archivált adatok
Gyógykezelés céljából történő adatkezelés	
Gyógyítás	- személyes azonosító adatok - egészségügyi adat
Sportorvosi engedély céljából történő adatkezelés	
Alkalmassági és szűrővizsgálat	- személyes azonosító adatok - egészségügyi adat
Sporttevékenységre vonatkozó adat	- egyesületi tagság - versenyengedély adatai
Egyéb	
Ügyfelekkel, szerződő partnerekkel, vendégekkel kapcsolatos adatok	- névjegykártyán megadott adat, - cégalapítások.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		46/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

4. számú melléklet

Közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok

A következő igazolásokat kérjük megküldeni / bemutatni a Humánpolitikai osztályon a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor:

- Személyi igazolvány
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Adókártya
- Taj kártya
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, diploma
- Szakképzettséget igazoló bizonyítványok
- Orvosi pecsétszám
- Kamarai tagságigazoló kártya / határozat (orvos, szakdolgozó)
- Érvényes regisztrációs kártya (szakdolgozó)
- Érvényes működési engedély / kártya (orvos)
- Munkakönyv (1992 –ig munkaviszonyok igazolására szolgál)
- Előző munkaviszonyok (1992.06.hó utáni munkaviszonyok, közalkalmazotti jogviszonyok) igazolásai
- Utolsó munkáltató által kiadott igazolások (munkáltatói igazolás/ MIL lap, adóigazolás, jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátások megállapításához, igazolás a levont járulékokról, adatlap bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről, igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához, SZTK kiskönyv)
- Amennyiben nyugdíjas, a nyugdíjról szóló határozat, valamint a nyugdíjas törzsszám
- Munkanélküli ellátásban részesült személy esetén az ellátás megszüntetéséről szóló Munkaügyi Központ által kiadott határozat, illetve igazolás az ellátás folyósításáról
- Számlaszám
- Érvényes erkölcsi bizonyítvány
- Munka alkalmassági igazolás
- Magánnyugdíj – pénztári tagság esetén a tagságot igazoló belépési záradék
- Gyermekek után járó (16 éven aluli) szabadság igénylése esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, Taj kártyájának másolata
- További jogviszonyban való alkalmazás esetén a főállás által kiadott munkáltatói igazolás (munkakör, heti óraszám feltüntetésével, illetve mióta áll alkalmazásban) + SZTK kiskönyv
- Elérhetőség, esetleg E- mail cím
- Önéletrajz

Felhívom figyelmét, hogy hiányosan hozott vagy megküldött munkaügyi iratok esetén nem állhat munkába, kinevezést, szerződést elkészíteni nem tudunk.

Budapest, 20.....

.....
Humánpolitikai osztályvezető

FNy száma: O231

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		47/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

5. számú melléklet

Sportegészségügyi tevékenység vállalkozásban / közreműködői szerződéssel történő végzéséhez szükséges dokumentumok

Egyéni vállalkozás esetén:

- Vállalkozási igazolvány + száma (fénymásolatban),
- valamint az összes többi okmány fénymásolata,
- ÁNTSZ-engedély, diploma- és szakvizsga másolatok,
- Működési engedély, vállalkozói igazolvány másolata,
- Bankszámla szám, asszisztens adatai stb. – ld. alábbiakban

BT, KFT, keretében végzett tevékenység esetén:

- Írásban benyújtani az OSEI Területi igazgatója részére, hogy a továbbiakban vállalkozásban/ közreműködőként kívánja végezni a tevékenységet (ha korábban megbízási, vagy közalkalmazotti jogviszonya volt, akkor azt is írásban kell lemondania)
- Hány órában végezte vagy kívánja végezni
- Cégbírósi bejegyzés (cégkivonat) fénymásolata (30 napnál nem régebbi)
- Társasági szerződés (másolat)

Tevékenységi kör megnevezésében szerepeljen:

- Járóbeteg-ellátás, vagy egyéb humán tevékenység

További szükséges adatok és dokumentumok:

- ÁNTSZ engedély sport szakorvosi feladatok végzésére
- 9 jegyű ágazati azonosító kód
- Orvosi felelősségbiztosítási kötvény fénymásolata,
- Éves díj befizetését igazoló szelvény másolata

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		48/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

- Orvosi diploma és egyéb diploma fénymásolata
- Szakvizsgák/végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolata
- MOK/MESZK tagság igazolása
- Bankszámla száma, pénzügyintézet megnevezése és címe
- Foglalkozás egészségügyi igazolás (alkalmassági vizsgálat)
- Továbbképzések igazolásáról fénymásolat
- Nyilatkozat arról, hogy asszisztentst kíván-e foglalkoztatni
(van-e már asszisztense), ha igen, vállalkozásának alkalmazásában áll-e?
- Asszisztens adatai, dokumentumai (bizonyítványok, működési engedély.
nyilvántartási száma)
- Aláírási címpéldány (eredeti, vagy ügyvéd által hitelesített, 30 napnál nem
régibbi)
- Lakcímkártya, személyi igazolvány, TAJ-kártya, adókártya fénymásolata,
Működési regisztrációt igazoló MOK „Határozat” fénymásolata
- Telefonszám (mobil is)
- E-mail cím
- Orvosi nyilvántartási száma (pecsétszám)

Budapest, 20.....

.....

Humánpolitikai osztályvezető

FNY száma: O232

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		49/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

6. számú melléklet

Az Országos Sportegészségügyi Intézetben kezelt munkáltatói adatok

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Személyes azonosító adatok Teljes név Fénykép Születési név Születési hely, idő Nem Állampolgárság Anyja neve Családi állapota Személyi igazolvány száma TAJ szám Adóazonosító jel Bankszámlaszám Lakcím, tartózkodási hely Telefonszám, email cím (céges, ennek hiányában magán) végzettségek nyelvtudás gyermek adatai (név, születési dátum, hely, adóazonosító, TAJ szám, anyja neve)	foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés	érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (mely azzal történik, amikor az érintett OSEI részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt.) illetve törvényi felhatalmazás
Jogviszonyra vonatkozó adatok Jogviszony kód közalkalmazotti jogviszony kezdete, vége munkakör munkaviszony típusa FEOR szám munkarend, munkaidő költséghely beosztás munkavégzés helye	közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, jogviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH)	törvényi felhatalmazás

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		50/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok alapbér bérek érvényességének kezdete, vége levonások, letiltások ösztönző bér, béren kívüli juttatás, egyéb juttatás és ennek gyakorisága adókedvezmény szabadság, ennek jogcíme, mértéke túlmunka, készenlét, ügyelet szemüveg szükségessége monitorozáshoz tagsági jogviszonyok kezdete, vége	közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés	törvényi felhatalmazás (Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény)
munka alkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)	közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése	törvényi felhatalmazás (Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete)
Egyéb Az objektumba belépő/kilépő személyek képmása, Az objektumba belépés/kilépés	személy és vagyonvédelem	az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor az objektumba belép, illetve onnan kilép
Céges laptop és telefon leltári száma, belépő, öltözői chipkártya száma, riasztó kód	vagyonvédelem	az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor átveszi a laptopot, telefont, ill. belépőkártyát, riasztó kódot
Névjegykártyán, szerződésekben (tervezetekben) szereplő adatok (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat).	kapcsolatépítés, a kapcsolattartó személyek közötti érintkezés megkönnyítése.	az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor átadja az Adatkezelő részére a személyes adatait tartalmazó névjegyt.
Foglalkoztatottak által megadott /feltöltött adatok (eddig munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye, hobby stb.)	hírmegosztás, szervezeti eligazodás (vállalti események) összetartás erősítése	az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor feltölti az intranet szerverre a személyes adatait

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		51/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

7. számú melléklet

Az Országos Sportegészségügyi Intézetben gyógykezelés céljából kezelt adatok

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Személyes azonosító adatok Teljes név Fénykép Születési név Születési hely, idő Nem Állampolgárság Anyja neve Családi állapot Személyi igazolvány száma TAJ szám Adóazonosító jel Bankszámlaszám Lakcím, tartózkodási hely Telefonszám, email cím (céges, ennek hiányában magán)	- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, - a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a rehabilitációs tevékenységet is, - az Érintett egészségi állapotának nyomon követése, - sportegészségügyi, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, - betegjogok érvényesítése	az érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (mely azzal történik, amikor az érintett OSEI részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt.) illetve törvényi felhatalmazás
Egészségi állapotra vonatkozó adatok egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, egyéb	- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, - a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a rehabilitációs tevékenységet is, - az Érintett egészségi állapotának nyomon követése, - sportegészségügyi, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, - betegjogok érvényesítése	az érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (mely azzal történik, amikor az érintett OSEI részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt.) illetve törvényi felhatalmazás
Egyéb Az objektumba belépés/kilépés	személy és vagyonvédelem	az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor az objektumba belép, illetve onnan kilép

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		52/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

8. számú melléklet

Az Országos Sportegészségügyi Intézetben sportorvosi engedély kiadása céljából kezelt adatok

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Személyes azonosító adatok Teljes név Fénykép Születési név Születési hely, idő Nem Állampolgárság Anyja neve Családi állapota Személyi igazolvány száma TAJ szám Adóazonosító jel Bankszámlaszám Lakcím, tartózkodási hely Telefonszám, email cím (céges, ennek hiányában magán)	- egyes speciális sportorvosi követelményeknek megfelelően az egészségi állapot felmérése után a sportorvosi engedélyek elbírálása, kiadása a sportoló részére, az adatok megőrzése, ellenőrzése, - sportegészségügyi, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, - az Érintett egészségi állapotának nyomon követése, - betegjogok érvényesítése	Érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (mely azzal történik, amikor az érintett OSEI részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt.) illetve törvényi felhatalmazás
Egészségi állapotra vonatkozó adatok egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, fénykép-, hang- vagy képfelvétel egyéb	- egyes speciális sportorvosi követelményeknek megfelelően az egészségi állapot felmérése után a sportorvosi engedélyek elbírálása, kiadása a sportoló részére, az adatok megőrzése, ellenőrzése, - sportegészségügyi, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, - az Érintett egészségi állapotának nyomon követése, - betegjogok érvényesítése	Érintett önkéntes hozzájárulása, különleges adatok esetén az érintett írásbeli hozzájárulása. (mely azzal történik, amikor az érintett OSEI részére átadja személyes adatait tartalmazó iratait/ elektronikus fájlt.) illetve törvényi felhatalmazás
Sporttevékenységre vonatkozó adatok		
Egyéb Az objektumba belépés/kilépés	személy és vagyonvédelem	az Érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor az objektuma belép, illetve onnan kilép

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		53/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

9. számú melléklet

Az Országos Sportegészségügyi Intézetben kezelt és nyilvántartott adatok helye

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Foglalkoztatás célú és szerződéses adatkezelés		
Pályázat/ önéletrajz papír/ elektronikus	Csak a kiválasztási folyamata során került nyilvántartásra a HR osztályon, zárható szekrényben, utána törlésre kerül, kivéve, ha az Érintett külön hozzájárul a további adatkezeléshez	HR munkatársak és a rendszergazda
Személyes azonosító adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben	HR munkatársak és a rendszergazda
Jogviszony adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben	HR munkatársak és a rendszergazda
Bérszámfejtéshez kötődő adatok	Személyi aktába	HR munkatársak és a rendszergazda
Munkaidő adatok (jelenléti ívek)	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, kódossal zárható szekrényben	HR munkatársak és a rendszergazda
Archivált adatok	Személyi aktába lementve	HR munkatársak és a rendszergazda
Kamerával rögzített és video kaputelefonon megjelenő képmás	Kamerával rögzített képmás merevlemezen	Recepció, rendszergazda és rendkívüli esetben az arra feljogosított személy /
Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	Kapcsolattartó személynél, zárható fiókban, elektronikusan	osztály munkatársai és/vagy az a munkavállaló, akinek részére átadásra került
Szerződéses kapcsolattartó személyek, ügyfelek, vendégek adatai (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	Papíralapon (elzárt szekrényben a [osztály]-on) elektronikusan	osztályvezető
Objektumba belépés/kilépés ténye	központi szerveren	rendszergazda
Egyéb (mágneskártya száma, SIM kártya számok, riasztó kód)	IT vezet külön nyilvántartást a notebook, telefon, (elektronikusan történik)	rendszergazda

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		54/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

Gyógykezelés céljából történő adatkezelés		
Személyes azonosító adatok	papír alapon az adatkezelés helyén (fekvő és járóbeteg ellátás) elektronikusan, Medikai betegdokumentációs rendszerben, laboratóriumi betegdokumentációs rendszerben, Syngo Plaza (PACS) röntgendiagnosztikai archiváló rendszerben	adatkezelők (orvos, orvosírnok, asszisztensek, ápolók, dietetikus, gyógytornász, masször), rendszergazda
Egészségi állapotra vonatkozó dokumentáció (vizsgálati eredmények, zárójelentések, képalkotó eljárással készült felvételek stb.)	papír alapon az adatkezelés helyén (fekvő és járóbeteg ellátás) elektronikusan, Medikai betegdokumentációs rendszerben, laboratóriumi betegdokumentációs rendszerben, Syngo Plaza (PACS) röntgendiagnosztikai archiváló rendszerben	adatkezelők (orvos, orvosírnok, asszisztensek, ápolók, dietetikus, gyógytornász, masször), rendszergazda
Sportorvosi engedély (alkalmassági és szűrővizsgálatok) céljából történő adatkezelés		
Személyes azonosító adatok	papír alapon az adatkezelés helyén (sportorvosi rendelés) elektronikusan, OSEI-OSH-VKESZ Regiszterben (sportorvosi engedélyeket nyilvántartó rendszer), Medikai betegdokumentációs rendszerben, laboratóriumi betegdokumentációs rendszerben, Syngo Plaza (PACS) röntgendiagnosztikai archiváló rendszerben	adatkezelők (orvos, asszisztensek), rendszergazda
Egészségi állapotra vonatkozó dokumentáció (vizsgálati eredmények, képalkotó eljárással készült felvételek)	papír alapon az adatkezelés helyén (sportorvosi rendelés) elektronikusan, OSEI-OSH-VKESZ Regiszterben (sportorvosi engedélyeket nyilvántartó rendszer), Medikai betegdokumentációs rendszerben, laboratóriumi betegdokumentációs rendszerben, Syngo Plaza (PACS) röntgendiagnosztikai archiváló rendszerben	adatkezelők (orvos, asszisztensek), rendszergazda

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		55/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

10. számú melléklet

Hozzáférfési jogosultság igénylése

Országos Sportegészségügyi Intézet Stratégiai Igazgatóság, Informatika csoport

Munkahely(ek) pontos megnevezése:

Belépés ideje: 20 . év hónap nap.

Név:

Pecsétszám: _ _ _ _ Szakvizsga :

Kérem a fentnevezett dolgozó hozzáférfési jogosultságát létrehozni!

O Betegadminisztráció: - MedSol ☐

Osztály:

Jogköre: Orvos Adminisztrátor Ápoló Informatikus

EESZT jogosultság: ☐

O Labordiagnosztika - Andromeda (orvos / adminisztrátor)

O Mikrobiológia - Micromeda (orvos / adminisztrátor)

O Gyógyszertár - Pharmagic (orvos / adminisztrátor)

O Sportorvosi engedélyek - OSEI - OSH - VKESZ regiszter

☐ JDolber

☐ KIRA

☐ KLR

☐ Forrás KVK

CT-Ecostat:

☐ Cashflow

☐ Főkönyv

☐ FK-RÉNY

☐ Gépjármű-üzemeltetés

☐ Kiküldetés nyilvántartás

☐ MK Launcher

☐ Körszámla

☐ Kötelezettség vállalás

☐ Intézeti elbírálás

☐ Leltár

☐ Listakezelő

☐ Osztályos Igény.

☐ Munkalap

☐ Paraméterkezelő

☐ Ebédjegy

☐ Pénzügy

☐ Projekt nyilvántartás

☐ Élelmezés

☐ Raktár

☐ Rendelés

☐ Körszámla

☐ Tárgyi eszköz

☐ Védelmi rendszer

Internet: ☐ Intranet ☐ E-mail fiók: ☐@osei.hu

Telefonszám: ☐ keretösszeg: Mobiltelefon: ☐ SIM kártya: ☐

Öltöző kulcs/kártya: ☐

Weboldalra - név: ☐

- fénykép: ☐

- rendelési idő: ☐

Munkához szükséges eszközök: ☐ laptop

☐ nyomtató

☐ mobilstick

Kelt: Budapest,

.....
munkahelyi vezető aláírása

FNY száma: 0226

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		56/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

11. számú melléklet

Felhasználói jogosultság törlése

Országos Sportegészségügyi Intézet
Stratégiai Igazgatóság, Informatika csoport

Munkahely(ek) pontos megnevezése:

Kilépés ideje: 20 . év hónap nap.

Név:

Pecsétszám: ____ Szakvizsga :

Kérem a fentnevezett dolgozó hozzáférési jogosultságát TÖRÖLNI!

Betegadminisztráció: - MedSol ☐

EESZT jogosultság: ☐

Labordiagnosztika - Andromeda ☐

Mikrobiológia - Micromeda ☐

Gyógyszertár - Pharmagic ☐

Sportorvosi engedélyek - OSEI - OSH - VKESZ regiszter ☐

☐ JDolber

☐ KIRA

☐ KLR

☐ ForrásKVK

CT-Ecostat: ☐

Internet: ☐ Intranet ☐ E-mail fiók: ☐@osei.hu

e-mail átirányítás erre a címre:

Telefonkód: ☐ Mobiltelefon: ☐ SIM kártya: ☐

Öltöző kulcs/kártya: ☐

Weboldról törölni: - név: ☐ - fényép: ☐ - rendelési idő: ☐

További eszközök visszavétele : ☐ laptop ☐ nyomtató ☐ mobilstck

Egyéb:

Kelt: Budapest,

.....
munkahelyi vezető aláírása

FNY: O227

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		57/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

12. a számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT Vállalkozóknak

Alulírott.....született.....
Születési hely:.....születési idő:.....
Lakcím:..... szám alatti lakos, mint az Országos Sportegészségügyi
Intézet **Vállalkozója /Megbízottja**

k i j e l e n t e m ,

hogy tudomással bírok az OSEI-nél fennálló jogviszonyommal kapcsolatban engem terhelő **titoktartási kötelezettségek**ről, valamint ennek jogkövetkezményeiről. Ezért elismerem, hogy az alábbi kötelezettségek terhelnek:

1. Tudomásul veszem, hogy a tevékenységem végzése során tudomásomra jutott **üzleti titok, és a munkám során tudomásomra jutott, ellátottakra vonatkozó egészségügyi és egyéb szenzitív adat(különleges adat) az OSEI tulajdonát képezi.**
2. Jelen nyilatkozat vonatkozásában **üzleti titoknak értendő** minden olyan, az OSEI-nél szerzett ismeret, amely publikus forrásból nem beszerezhető (adat, információ, „knowhow”, megoldás, fénykép, felvétel, üzleti kapcsolatok, jogviszonyra vonatkozó információk, valamint a személyes adatok).
3. Üzleti titoknak minősül továbbá az OSEI gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan információ, vagy adat, amelynek titokban maradásához OSEI-nek méltányolható érdeke fűződik. E kötelezettség körébe esik a szerződéses ellenérték mértéke is, a munkatársakra is kiterjedően.
4. Különösen köteles vagyok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a General Data Protection Regulation - Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) rendelet rendelkezéseinek betartására.
5. A személyes adatokon, vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek végzése közben, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás, vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés vonatkozásában.
6. Kötelezettséget válllok arra, hogy az informatikai biztonsági, azon belül kiemelten az adatbiztonsági előírásokat betartom.
7. Adatokat elektronikusan kizárólag az OSEI tulajdonát képező adathordozókon tárolok, azok védelmét biztosítom.
8. Kötelezettséget válllok arra, hogy adatokat illetéktelen személyek részére sem papíralapon, sem elektronikus formában nem továbbítok.
9. Tudomásul veszem, hogy nem megengedett az elektronikus adatok mentése olyan adattárolóra, mely nem az OSEI tulajdonát képezi.
10. Az OSEI jogos érdekének védelmében a tudomásomra jutott üzleti titkot az OSEI-re és üzleti partnereire vonatkozóan, ill. minden személyes adatot köteles vagyok bizalmasan kezelni és megőrizni.
11. Az üzleti titok védelme kiterjed a jogviszony idejére, valamint annak megszűntét követően korlátlan ideig. Felelősséggel tartozom a közeli hozzátartozóimnak (Ptk. 8:1. §) titoksértő magatartásáért is.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		58/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

12. Tartózkodom minden olyan magatartás tanúsításától a jogviszony fennállása alatt, amellyel az OSEI jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetném.
13. Tudomással bírok arról, nem tanúsíthatok olyan magatartást, amely az OSEI jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének veszélyeztetésére alkalmas lenne.
14. Kijelentem, hogy a véleménynyilvánításhoz való jogomat az OSEI hírnevét, jogos gazdasági érdekét és szervezeti érdekeit súlyosan sértő, vagy veszélyeztető módon nem vagyok jogosult gyakorolni.
15. Tudomással bírok arról is, hogy amennyiben az OSEI üzleti titkait, ill. természetes személyek személyes adatait jogosulatlanul megszerzem, kifürkészem, felhasználom, felfedem, hozzáférhetővé teszem és/vagy nyilvánosságra hozom, az információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedést kijátszom, az információs rendszert, vagy adatot megsértem, úgy akár a Btk. 223-224.§. ill. 418.§, 422., 423, 424. § szerinti büntetést követem el. Továbbá, hogy kötelezettségeim megszegése esetén az OSEI velem szemben kártérítési igény érvényesítésére jogosult.
16. Minden olyan esetben továbbá, amely során az üzleti titkot és/vagy személyes adatot nem az OSEI mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában, illetve a jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint kezelem, önálló adatkezelővé válok, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során.
17. Az üzleti titok megsértéséből, illetve a személyes és szenzitív (különleges) adatkezelésre vonatkozó előírások megszegéséből eredően az OSEI minden kárát haladéktalanul és teljes összegben megtéríteni tartozom, mert az üzleti titok megsértését, ill. a személyes (különleges) adatkezelésre vonatkozó előírások megszegését az OSEI szándékos magatartásnak tekinti.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény 3.§ értelmében az alábbi fogalmakat is ismerem és alkalmazom:

- 1. Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
 - 1a.** Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2. Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.
- 3. Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint **a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok** és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
 - 3a. Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
 - 3b. Biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		59/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

- 3c. Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 4. Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 5. Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- 6. Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- 7. Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 8. Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- A jelen nyilatkozat az OSEI részére, a titok védelemmel, ill. adatvédelemmel kapcsolatos eljárás során történő felhasználás céljából került kibocsátására.

Kelt: Budapest, 20.....

Vállalkozó/Megbízott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

FNY száma: O233a

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		60/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

12. b számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alkalmazottaknak

Alulírott.....született.....
Születési hely:.....születési idő:.....
Lakcím:..... szám alatti lakos, mint az Országos Sportegészségügyi
Intézet **Munkavállalója**

k i j e l e n t e m ,

hogy tudomással bírok az OSEI-nél fennálló jogviszonyommal kapcsolatban engem terhelő **titoktartási kötelezettségemről**, valamint ennek jogkövetkezményeiről. Ezért elismerem, hogy az alábbi kötelezettségek terhelnek:

1. Tudomásul veszem, hogy a tevékenységem végzése során tudomásomra jutott üzleti titok, és a munkám során tudomásomra jutott, ellátottakra vonatkozó egészségügyi és egyéb szenzitív adat(különleges adat) az OSEI tulajdonát képezi.
2. Jelen nyilatkozat vonatkozásában **üzleti titoknak értendő** minden olyan az OSEI-nél szerzett ismeret, amely publikus forrásból nem beszerezhető (adat, információ, „knowhow”, megoldás, fénykép, felvétel, üzleti kapcsolatok, jogviszonyra vonatkozó információk, valamint a személyes adatok).
3. Üzleti titoknak minősül továbbá az OSEI gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan információ, vagy adat, amelynek titokban maradásához OSEI-nek méltányolható érdeke fűződik. E kötelezettség körébe esik a szerződéses ellenérték mértéke is, a munkatársakra is kiterjedően.
4. Különösen köteles vagyok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a General Data Protection Regulation - Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) rendelet rendelkezéseinek betartására.
5. A személyes adatokon, vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek végzése közben, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás, vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés vonatkozásában.
6. Kötelezettséget válllok arra, hogy az informatikai biztonsági, azon belül kiemelten az adatbiztonsági előírásokat betartom.
7. Adatokat elektronikusan kizárólag az OSEI tulajdonát képező adathordozókon tárolok, azok védelmét biztosítom.
8. Kötelezettséget válllok arra, hogy adatokat illetéktelen személyek részére sem papíralapon, sem elektronikus formában nem továbbítok.
9. Tudomásul veszem, hogy nem megengedett az elektronikus adatok mentése olyan adattárolóra, mely nem az OSEI tulajdonát képezi.
10. Az OSEI jogos érdekének védelmében a tudomásomra jutott üzleti titkot az OSEI-re és üzleti partnereire vonatkozóan, ill. minden személyes adatot köteles vagyok bizalmasan kezelni és megőrizni.
11. Az üzleti titok védelme kiterjed a jogviszony idejére, valamint annak megszűntét követően korlátlan ideig. Felelősséggel tartozom a közeli hozzátartozóimnak (Ptk. 8:1. §) titoksértő magatartásáért is.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		61/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

12. Tartózkodom minden olyan magatartás tanúsításától a jogviszony fennállása alatt, amellyel az OSEI jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetném.
13. Tudomással bírok arról, nem tanúsíthatok olyan magatartást, amely az OSEI jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének veszélyeztetésére alkalmas lenne.
14. Kijelentem, hogy a véleménynyilvánításhoz való jogomat az OSEI hírnevét, jogos gazdasági érdekét és szervezeti érdekeit súlyosan sértő, vagy veszélyeztető módon nem vagyok jogosult gyakorolni.
15. Tudomással bírok arról is, hogy amennyiben az OSEI üzleti titkait, ill. természetes személyek személyes adatait jogosulatlanul megszerzem, kifürkészem, felhasználom, felfedem, hozzáférhetővé teszem és/vagy nyilvánosságra hozom, az információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedést kijátszom, az információs rendszert, vagy adatot megsértem, úgy akár a Btk. 223-224.§. ill. 418.§, 422., 423, 424. § szerinti büntetést követem el. Továbbá, hogy kötelezettségeim megszegése esetén az OSEI velem szemben kártérítési igény érvényesítésére jogosult.
16. Minden olyan esetben továbbá, amely során az üzleti titkot és/vagy személyes adatot nem az OSEI mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában, illetve a jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint kezelem, önálló adatkezelővé válok, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során.
17. Az üzleti titok megsértéséből, illetve a személyes, és a szenzitív (különleges) adatkezelésre vonatkozó előírások megszegéséből eredően az OSEI minden kárát haladéktalanul és teljes összegben megtéríteni tartozom, mert az üzleti titok megsértését, ill. a személyes (különleges) adatkezelésre vonatkozó előírások megszegését az OSEI szándékos magatartásnak tekinti.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény 3.§ értelmében az alábbi fogalmakat is ismerem és alkalmazom:

- 1. Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
 - 1a. Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2. Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.
- 3. Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint **a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok** és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
 - 3a. Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 - 3b. Biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		62/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

- 3c. Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- 4. Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 5. Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- 6. Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- 7. Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 8. Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- A jelen nyilatkozat az OSEI részére, a titok védelemmel, ill. adatvédelemmel kapcsolatos eljárás során történő felhasználás céljából került kibocsátására.

Kelt: Budapest, 20.....

Munkavállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

FNY száma: O233b

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		63/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

Országos Sportegészségügyi Intézet 1113 Budapest Karolina út 27. (továbbiakban: **”Megbízó”**) és

.....Cg. (továbbiakban: **„Szerződő Fél”**) között, az alábbiak szerint.

Tekintettel arra, hogy a szerződéssel személyes adatok átadása/ továbbítása történik a Szerződő fél irányába, a Szerződő Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az **EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (a továbbiakban: Rendelet) előírásai alapján az alábbiakról állapodnak meg:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy szerződéses kapcsolatuk során, a szerződés teljesítése érdekében a Megbízó az alábbi személyes adatokat adja át a Szerződő fél részére:

Érintettek kategóriái	Személyes adatok ¹ típusa	Adatkezelés tárgya	Adatkezelés jellege	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama

2. Szerződő Fél kötelezi magát, hogy a részére átadott személyes adatokat **jogszerűen és tisztességesen kezeli.**
3. Szerződő Fél a Rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében **nyilvántartást vezet** a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről és ezeket a nyilvántartásokat az arra jogosult kérésére **hozzáférhetővé teszi** az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.
4. Szerződő Fél a Megbízó **előzetesen írásban tett eseti, vagy általános felhatalmazása nélkül** további adatkezelőt/adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli

¹Személyes adatnak minősül minden, azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		64/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

felhatalmazás esetén a Szerződő Fél tájékoztatja a Megbízót minden olyan tervezett változásról, amely további adatkezelő/adatfeldolgozó igénybevételét, vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Megbízónak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

5. Szerződő Fél kötelezi magát, hogy a Megbízó által, a szerződés teljesítése érdekében részére átadott személyes adatokat kizárólag a Megbízó **írásbeli utasításai** alapján kezeli, illetve dolgozza fel – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést/adatfeldolgozást a Szerződő Félre alkalmazandó uniós, vagy tagállami jog írja elő.
6. Szerződő Fél biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére/Feldolgozására feljogosított személyek **titoktartási kötelezettséget vállalnak**, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
7. Szerződő Fél vállalja, hogy haladéktalanul, de legkésőbb az adatkezelés megkezdéséig **értékeli** az adatkezelés/adatfeldolgozás természetéből fakadó **kockázatokat**², és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot – ideértve a bizalmas kezelést is –, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat – mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés –mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.
8. Szerződő Fél szavatolja, hogy meghozza az **adatbiztonságra** előírt intézkedéseket, azaz
 - 8.1. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat

²Kockázatok származhatnak a személyes adatok kezeléséből, amelyek fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek. Különösen, ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás, vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése, vagy a jogaik korlátozása, az álnevesítés engedély nélküli feloldása, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági, vagy szociális hátrány, stb.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		65/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

figyelembevételével megfelelő **technikai³** és **szervezési⁴** intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a. a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - a. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - b. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - c. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

8.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

8.3. Szerződő Fél a személyes adatokat olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását, valamint, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

8.4. Szerződő Fél köteles – bármely arra jogosult kérésére - mindenkor **igazolni** azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a Rendeletnek megfelelnek, és az alkalmazott intézkedések hatékonysága is az e Rendelet által előírt szintű.

³A személyes adatokat olyan megfelelő technikai védelmi intézkedésekkel kell védeni, amelyek hatékonyan korlátozzák a személyazonossággal való visszaélés, vagy a visszaélés más formái előfordulásának a valószínűségét. A természetes személyek védelmének technológiailag semlegesnek kell lennie és nem függhet a felhasznált technikai megoldásoktól. A természetes személyek védelme a személyes adatok automatizált eszközök útján végzett kezelése mellett a manuális kezelésre is vonatkozik, ha a személyes adatokat nyilvántartási rendszerben tárolják, vagy kívánják tárolni.

⁴A hatáskörök egyértelmű meghatározásával és felosztásával.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		66/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

9. Szerződő Fél köteles megfelelő **garanciákat nyújtani**– különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő **technikai és szervezési** intézkedések végrehajtására.
10. Szerződő Fél az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő **technikai és szervezési** intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek a Rendelet III. fejezetében foglalt **jogainak gyakorlásához. Kapcsolódó kérelmek** megválaszolására tekintetében, azaz Szerződő Fél köteles az érintettek a Rendeletben biztosított jogainak gyakorlását megkönnyítő intézkedéseket biztosítani, ideértve olyan mechanizmusok biztosítását, amely által többek között az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni, különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést. Azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát.
- Ebben a körben Szerződő Fél köteles a rendelkezésre bocsátott, érintettekhez vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban (elektronikus úton) Megbízó részére késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül továbbítani, ha az érintett a személyes adatokat a hozzájárulása alapján bocsátotta rendelkezésre, illetve, ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
11. Szerződő Fél minden elvárható módon **segíti** a Megbízót a Rendelet 32–36. cikk (adatkezelés biztonsága, adatvédelmi incidens bejelentése, érintett tájékoztatása, adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek **teljesítésében**, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Szerződő Fél rendelkezésére álló információkat. Ennek alapján a Szerződő Fél köteles Megbízót az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított legkésőbb 72 órán belül **írásban tájékoztatni**, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. Adatvédelmi incidens esetén a Szerződő Fél kárenyhítési és kártérítési kötelezettség terheli.
12. Szerződő Fél a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott, fentiekben felsorolt kötelezettségek teljesítésének **igazolásához** szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más **ellenőr által végzett auditokat**, beleértve a **helyszíni vizsgálatokat** is. Ezzel kapcsolatban a Szerződő Fél köteles haladéktalanul tájékoztatnia

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		67/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

13. Szerződő Fél kijelenti, hogy az általa végzett adatkezelési/adatfeldolgozási műveletek nem járnak magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért **adatvédelmi hatásvizsgálat** elvégzése nem szükséges.
14. Szerződő Fél az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megbízó döntése alapján, a Megbízó által közölt határidőn belül, minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat a Megbízónak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós, vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
15. Jelen megállapodásban foglalt elveket minden azonosított, vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell, kivéve az anonim információk kezelését, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést.
16. Szerződő fél nem jogosult a személyes adatok különleges kategóriáit célzó automatizált döntéshozatalra, valamint a profilalkotásra.
17. Ha, Szerződő Fél bizonyos, a Megbízó nevében végzett konkrét adatkezelési/adatfeldolgozási tevékenységekhez további harmadik személy szolgáltatásait is igénybe veszi uniós, vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés, vagy más jogi aktus útján, erre a további harmadik személyre is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket köteles Szerződő Fél **írásban kötött szerződéssel** telepíteni, mint amelyek a Megbízó és a Szerződő Fél között létrejött jelen megállapodásban, vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek. Különösen úgy, hogy a további harmadik személynek megfelelő és igazolt **garanciákat** kell nyújtania. A megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további harmadik személy nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Szerződő Fél teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megbízó felé a további harmadik személy kötelezettségeinek a teljesítéséért.
18. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Rendelet 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy Szerződő fél a jelen megállapodásban meghatározott követelményeket teljesíti.
19. Szerződő Fél haladéktalanul kártalanítani és a felelősség alól mentesíteni köteles Megbízót mindennemű olyan követelés, felelősség, kártérítés, veszteség, költség és kiadás tekintetében (ide értve az ügyvédi költségek teljes körű megtérítését is), melyet a Megbízó szenved el közvetve vagy közvetlenül a Szerződő Félnek a jelen

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		68/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek megsértéséből eredő per, követelés vagy eljárás következtében. Ezen kártalanítási és felelősség alóli mentesítési kötelezettség kiterjed az adatvédelmi hatóság által a Megbízóra kiszabott fizetési kötelezettségekre is.

20. Amennyiben a Szerződő Fél a Rendeletet előírásait és/vagy a jelen megállapodást **megsértve, maga határozza meg** az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.
21. Az, hogy Megbízó késedelmesen vagy egyáltalán nem érvényesíti vagy gyakorolja valamely jogát, hatáskörét vagy jogérvényesítési lehetőségét, nem értelmezhető az adott jog korlátozásaként vagy az adott jogról való lemondásként.
22. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, kikényszeríthetetlen vagy azzá válik, az a jelen megállapodásban foglalt többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem befolyásolja, illetve nem akadályozza.
23. Jelen megállapodás bármely rendelkezése kizárólag írásban módosítható.

Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal és tényekkel mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják, és aláírásukkal elismerik, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges minden felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt: Budapest, 20.....

Megbízó

Szerződő Fél

FNY száma: O234

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		69/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

14. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÁS

Alkalmazottak személyes adatainak kezeléséhez

Alulírott:

Név:

Képzettsége

Orvos

Egészségügyi Szakdolgozó

Egyéb.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

Telefax szám:

Mobil telefonszám:

E-mail cím:

Internet cím:

Intranet

☐ E-mail fiók: ☐@osei.hu

Telefonkód:

☐ Mobiltelefon: ☐ SIM kártya: ☐

Weboldalra

Név: ☐ Fénykép: ☐

Munkához szükséges eszközök:

Laptop ☐ Nyomtató ☐ Mobilstic ☐

hozzájárulok, hogy

Az Országos Sportegészségügyi Intézet Humánpolitikai osztálya (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

A Szolgáltató adatkezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.), valamint az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** (továbbiakban: rendelet) irányadó.

Az adatszolgáltatás önkéntes.

Az adatkezelés célja a megbízási szerződésben foglalt, Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, az alkalmazott azonosítása, az alkalmazottal való kapcsolattartás és kommunikáció.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		70/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

További személyes adatok kezelése törvényi felhatalmazáson alapulhat, amelynek célja jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Kezelt adatok: adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám stb.

Hozzájárulok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt, Budapest,,év hónap nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás.....

FNY száma: O235

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		71/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

Sportorvosi vizsgálati kérdőív

15. számú melléklet

Név:	TAJ szám:
Születési idő:	Születés helye:
Anyja neve:	Sportág:
Címe:	Egyesület:
Foglalkozás:	Mióta sportol:
	Dohányzik-e, vagy valaha dohányzott-e? Igen Nem

1. Heti edzés óra (óra/hét):							
2. Legjobb hazai/nemzetközi eredménye:							
3. Volt-e valamilyen betegsége korábban?						Igen	Nem
4. Velezületetten vagy szerzetten hiányzik-e valamelyik szerve (pl. egyik vese)?						Igen	Nem
5. Kezelték-e valaha kórházban?						Igen	Nem
6. Szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszer orvosi előírásra, vagy anélkül?						Igen	Nem
7. Szed-e vagy korábban szedett-e valamilyen táplálék-kiegészítőt, valamint testsúlyát csökkentő, vagy növelő, teljesítőképességet fokozó készítményt?						Igen	Nem
8. Használ-e valamilyen inhalációs készítményt?						Igen	Nem
9. Allergiás-e valamire (pl. virágpor, méhcsípés, orvosság, étel, stb.)?						Igen	Nem
10. Előfordult-e, hogy edzés alatt, vagy után elájult volna, vagy gyengeség érzése lett volna?						Igen	Nem
11. Volt-e valaha mellkasi fájdalom edzés alatt, vagy után?						Igen	Nem
12. Elszédült-e valaha edzés közben, vagy után?						Igen	Nem
13. Korábban fárad-e el, mint sporttársai edzés közben?						Igen	Nem
14. Érzett-e valaha rohamszerűen fellépő szapora szívdobogást, vagy rendszertelen szív működést („mintha kihagyna”)?						Igen	Nem
15. Mondták-e valaha orvosi vizsgálat alkalmával, hogy magas a vérnyomása?						Igen	Nem
16. Mondták-e valaha orvosi vizsgálat alkalmával, hogy szívzöreje van?						Igen	Nem
17. Mérték-e valaha laboratóriumi vizsgálatnál magasabb vércukrot, vagy koleszterint?						Igen	Nem
18. Családjában (szülők, nagyszülők, testvér) fordult-e elő 50 év alatti életkorban hirtelen halál, vagy szívbetegség miatti haláleset?						Igen	Nem
19. Családjában előfordult-e daganatos betegség, magas vérnyomás, cukorbetegség, szívbetegség, agyvérzés, ritmuszavar, eszméletvesztés, Marfan szindróma, végtagi érszűkület, szívkatéterezés/szívűtét?						Igen	Nem
20. Az elmúlt egy évben volt-e komolyabb vírusfertőzése (pl. szívizomgyulladás, mononucleosis)?						Igen	Nem
21. Előfordult-e, hogy az orvos nem tanácsolta a sportolást vagy testnevelést szív-probléma miatt?						Igen	Nem
22. Van-e jelenleg valamilyen bőrpánasza (pl. viszketés, kiütés, herpes, pattanás, furunculus, gomba)?						Igen	Nem
23. Volt-e valaha fejsérülése, illetve elszenvedett-e KO-t?						Igen	Nem
24. Volt-e valaha rohamszerűen jelentkező, végtagjaira kiterjedő görcsös állapota, epilepsziás roham?						Igen	Nem
25. Előfordult-e, hogy nagy melegben végzett edzéstől rosszul lett, vagy megbetegedett volna?						Igen	Nem
26. Előfordult-e, hogy edzés közben vagy utána nehézlégzés, sípoló légzés, vagy köhögő roham lépett fel?						Igen	Nem
27. Asztmás-e?						Igen	Nem
28. Van-e valamilyen szezonális allergiája, ami orvosi kezelést igényel?						Igen	Nem
29. Használ-e valamilyen speciális eszközt, ami a sportágban nem szokásos (pl. térd- vagy bokavédő, brace, fogszabályozó, hallókészülék)?						Igen	Nem
30. Volt-e valaha valamilyen probléma a szemével vagy a látásával?						Igen	Nem
31. Visel-e szemüveget, kontaktlencsét vagy védőszemüveget?						Igen	Nem
32. Volt-e csonttörése?						Igen	Nem
33. Volt-e műtéti beavatkozást igénylő sportsérülése?						Igen	Nem
34. Volt-e valaha csont-, ízületi-, szalag vagy izom problémája sérülésből adódóan, mely kezelést igényelt? Ha igen, jelölje meg, hol?						Igen	Nem
35. Volt-e valaha olyan csont-, ízületi-, szalag- vagy izomproblémája, ami fájdalommal, esetleg duzzanattal járt – sérüléstől függetlenül? Ha igen, jelölje meg, hol?							
fej	mellkas	könyök	kézfej	comb	boka	Nem	
nyak	váll	alkar	ujjak	térd	lábfej		
hát	felkar	csukló	csípő	lábikra/lábszár			

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		72/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

36. Szükség volt-e valaha testsúlyának növelésére vagy csökkentésére?	Igen	Nem
37. Fogyaszt-e rendszeresen, hogy sportága követelményeinek (pl. súlycsoport) megfeleljen?	Igen	Nem
38. A fogyasztás mértéke meghaladja-e az 5 kg-ot?	Igen	Nem
39. Fáradtnak, kimerültnek, vagy ingerlékenynek érzi-e magát?	Igen	Nem
40. Ismeri-e a doppinglistát?	Igen	Nem
41. Van-e olyan problémája, amely a kérdések között nem szerepel, és el kívánja mondani?	Igen	Nem

Csak női sportolók részére (42-46.)

42. Hány éves korában menstruált először?	Igen	Nem
43. Az elmúlt évben hány menstruációs ciklusa volt?	Igen	Nem
44. Edzés/versenyzés befolyásolja-e a ciklusát?	Igen	Nem
45. Szed-e fogamzásgátlót?	Igen	Nem
46. Van-e menstruációs zavara?	Igen	Nem

Kérjük, részletezze az „igen” válaszokat (1-46. kérdés)

Kijelentem, hogy legjobb tudásom szerint a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és eltitkolt betegségem nincs.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben - két egymást követő sportorvosi vizsgálat között - egészségügyi állapotomban változás történik, azt közölnöm kell a vizsgáló sportorvossal.

Tájékoztatjuk, hogy a sportorvosi vizsgálat elektronikus nyilvántartásba rögzítésével válik csak érvényessé a sportorvosi engedély, melynek eredményéről, a Nemzeti Sportinformációs Rendszert (NSR) és az Önt leigazoló sportszövetséget, mint versenyengedélyének kiállítóját értesítenünk szükséges. A sportorvosi bélyegző megszűnésével az engedély elektronikusan válik ellenőrizhetővé. A sportorvosi engedélyének az OSEI nyilvántartása szerinti adatait a <https://online.osei.hu/engedely-ellenorzes/> oldalon tekintheti meg, amennyiben az adatkezeléshez az alábbiakban hozzájárulását adta.

Alulírott hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a sportorvosi engedélyem érvényességéről (személyemet beazonosítható módon) az OSEI (adatkezelő) tájékoztatást adjon az NSR és a versenyengedélyt részemre kiállító szervezet részére (pl. egyesület, szövetség).

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő megismerje és tárolja személyi, valamint egészségügyi adataimat.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő írásbeli tájékoztatás megismerése és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések (*) ismeretében tettem meg.

Kijelentem, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat tartalmát megismertem és kifejezetten elfogadom.

Igen Nem

Aláírással a fentieket, mint a nevezett sportoló törvényes képviselője igazolom:

Kelt: 20.....

.....
sportoló

.....
törvényes képviselő (18 év alatt)

*Hatályos jogszabályi rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv);

A szabályzat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény a (továbbiakban Eüak tv.);, Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR rendelet) irányadó.

FNy: R44 készült:2019. 03.22.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		73/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

16. számú melléklet

Páciens hozzájárulás nyilatkozat MINTA

az ambuláns napló, az ápolási dokumentáció és a zárójelentésbe sablonként beemelve

Alulírott:

Név:anyja neve.....

TAJ

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Hozzájárulok, hogy

Az Országos Sportegészségügyi Intézet (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyi, valamint egészségügyi adataim kezeléséhez megismeréséhez, tárolásához hozzájárulok az alábbi feltételekkel.

Az adatkezelésem célja az adatkezelő által vállalt egészségügyi szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, a páciens azonosítása és pácienssel szükség esetén a kapcsolattartás, kommunikáció.

Ezen hozzájáruló nyilatkozatom nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, a törvényben írt kivételektől eltekintve, az átadás kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet. Jelen hozzájáruló nyilatkozatom bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Az adatokban történő változást a páciens jelezni köteles a következő megjelenésekor az adatkezelőnek.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő írásbeli tájékoztatás megismerése és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (*) ismeretében tettem meg.

Ön kijelenti, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztató és a Hozzájárulási Nyilatkozat tartalmát megismerte és kifejezetten elfogadja.

.....
nyilatkozattevő aláírása

*Jogszabályi háttér

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv);

A szabályzat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény a (továbbiakban Eütk tv.);, Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR rendelet) irányadó.

Országos Sportegészségügyi Intézet Adatvédelmi tájékoztatója 2018.

FNy: O236

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		74/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			

Szabályzat

17. számú melléklet

Elektronikus megfigyelő rendszer a központi műtőben (kamera)

Az OSEI központi telephelyén a központi műtőben zártláncú vagyónvédelmi kamera rendszert működtet, amely összesen 2 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: OSEI.

A kamerák célirányosan, a műtőtérben vannak elhelyezve: a 2 db kamera a műtőasztal felett került elhelyezésre.

A kamerák látószöge a teljes műtőtér területére irányul.

A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzés található, hogy „kamerával megfigyelt terület”. A kamerák folyamatos készenléti állapotban vannak, mozgás érzékelésére kapcsolnak be és veszik a mozgóképet.

A zártláncú vagyónvédelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyónvédelem szempontjai jelentik, valamint munkabiztonsági szempontok.

A munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának az ellenőrzésére a kamerák nem alkalmasak.

Az adatok tárolása: védett, lezárt szerverszobában található hardware.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: az intézet főigazgató főorvosa, ill. az általa meghatalmazott személy.

A felvételeket csak a OSEI főigazgató főorvosának engedélyével lehet utólag megnézni, amennyiben ez indokolt, valamely rendkívüli esemény (szabálysértés, bűncselekmény gyanúja, illetve baleset) bekövetkezte miatt.

A felvételek 3 munkanapig, indokolt esetben maximum 30 napig kerülnek megőrzésre, utána automatikusan törlésre kerülnek, kivéve, hogy ha hatósági ügy miatt a rendőrség kéri, vagy bűncselekmény elkövetése miatt rendőrségi feljelentést tesz.

Ebben az esetben annyi ideig kerülnek az adatok tárolásra, amíg a büntetőeljárás miatt szükségesnek és indokoltnak mutatkozik.

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		75/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			



Országos Sportegészségügyi Intézet
1113 Budapest Karolina út 27.
Tel.: (+36-1) 488-6100



Szabályzat

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül.

A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut.

A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Kiadás	1.	Ellenőrizte Megyeriné Szabó Anita Stratégiai Igazgató	Oldalszám
Változat	3.		
Készítette	Winkler Józsefné Minőségügyi Tanácsadó		76/76
Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos			
Hatálybalépés időpontja: 2018. november 20.			